

ATENCION ALUMNADO EN GENERAL

UNICH.

Se le comunica al alumnado en general que las fechas para las reinscripciones al semestre escolar Enero – Junio 2012 son las siguientes:

SEMESTRE A REINSCRIBIRSE	FECHA	LICENCIATURA
A 2DO SEMESTRE	24 DE ENERO 2012	TODAS (LYC,C.I. ,T.A. ,D.S.)
A 4TO SEMESTRE	25 DE ENERO 2012	TODAS (LYC,C.I. ,T.A. ,D.S.)
A 6 TO SEMESTRE	26 DE ENERO 2012	TODAS (LYC,C.I. ,T.A. ,D.S.)
A 8VO SEMESTRE	27 DE ENERO 2012	TODAS (LYC,C.I. ,T.A. ,D.S.)
TODOS LOS EXTEMPORANEOS	30 DE ENERO 2012	TODAS (LYC,C.I. ,T.A. ,D.S.)

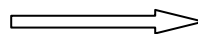
Horario de atención: 11 -13 hrs

Requisitos para la reinscripción:

1. Contestar la evaluación docente en línea (<https://unich.edu.mx/alumno>). Disponible a partir del 27 de Diciembre.
2. Imprimir y presentar al momento de reinscribirse el formato de reinscripción debidamente requisitado que arrojará el sistema de control escolar al haber concluido la evaluación docente en línea.
3. Presentarse en la fecha señalada con su ficha de pago por la cantidad de \$400.00 pesos (Banco: Banorte al numero de cuenta: 0637871365).
4. Presentar la Credencial de la Institución.

NOTA: DESPUES DE LAS FECHAS SEÑALADAS NO SE AUTORIZAN BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA LAS REINSCRIPCIONES EXTEMPORANEAS.

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE LAS EVALUACIONES DOCENTES



INSTRUCTIVO DE LLENADO DE EVALACION DOCENTE

Para contestar las evaluaciones docentes desde cualquier PC deberá seguir los siguientes pasos:

- 1.- Descargar gratuitamente de internet (en caso de no contar con el) Mozilla Firefox.
- 2.- Una vez descargado Mozilla Firefox deberá teclear el siguiente link: <https://unich.edu.mx/alumno> (TODO EN MINUSCULAS).
- 3.- A continuación aparecerá un cuadro donde le dice que esta conexión no es de confianza y una leyenda donde usted deberá dar clic en: **Entiendo los riesgos.**
- 4.- **Enseguida** se desplegará en la misma ventana una leyenda en donde usted deberá seleccionar la opción **Anadir excepción** y por ultimo dar clic en **obtener certificado. Y deberá confirmar la excepción de seguridad.**
- 5.- En la ventana que se desplegará a continuación se le solicitará ingrese un usuario y contraseña. El **usuario** se refiere a su número de **matricula** y su contraseña a **su CURP** en **mayúsculas**. (Estos datos los podrá obtener de su credencial que la institución le proporcionó con anterioridad).
- 6.- **BIENVENIDO AL SISTEMA:** enseguida deberá seleccionar mediante un clic la opción **CALIFICACIONES.**
- 7.- **A continuación** se desplegará un menú con los nombres de los docentes que le impartieron clases en este ciclo escolar, deberá dar click en cada uno de ellos y responder lo que ahí se le solicita.
- 8.- **Al finalizar** el llenado de los cuestionarios de la evaluación docente usted podrá descargar su formato de reinscripción, el cual estará disponible una vez contestado todo, en el menú principal que se encuentra en el lado izquierdo de la pantalla.
- 9.- **Finalmente** al haber descargado el formato de reinscripción usted deberá imprimir el mismo y presentarse en las fechas señaladas.

FIN DEL PROCEDIMIENTO

SI USTED PRESENTA ALGUN PROBLEMA O TIENE ALGUNA DUDA PARA INGRESAR AL SISTEMA ELECTRONICO DE CONTROL ESCOLAR PARA ESTUDIANTES.

CONTACTENOS VIA TELEFONICA!.

SERVICIOS ESCOLARES (967) 6316151 EXT 117
Lic. Guadalupe Aranda Domínguez

¡FELICES FIESTAS!