ORDEN DE SERVICIO

|  |
| --- |
| ESPACIO LLENADO POR EL USUARIO |
| OFICIO No: | FECHA DE OFICIO: | NOMBRE DEL USUARIO  | CARGO / CATEGORIA |
| TIPO DE SERVICIO: PREVENTIVO CORRECTIVOdx | AREA / DEPARTAMENTO / SEDE | TEL. Y EXT.: |
| DESCRIPCION DEL EQUIPO |
| No. DE INVENTARIO: | MARCA:  | MODELO: |
| SERIE:  | FECHA DE RECEPCIÓN DE EQUIPO: |
| INDIQUE EL MOTIVO DE SU SOLICITUD MARCANDO ALGUNA(S) DE LAS OPCIONES SOMBREADAS Y EN NEGRITA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Soporte Técnico**Indique los problemas que presenta el equipo: |  **Servicio de Internet**Indique los problemas que presenta el equipo: |  **Servicios Telefónicos**Indique los problemas que presenta el equipo: |  **Servicio de Red**Indique los problemas que presenta el equipo: |
| No prende / No iniciaSe reiniciaMalware (virus)Bloqueo / LentitudImpresoraScannerVideo proyectorSistema OperativoMensaje de errorProblema de Regulador/No breakProblema con el MouseProblema con el TecladoProblema con el MonitorProblema con el CPUInstalación/Actualización de programasActualización de AntivirusRespaldo de Información **Otro**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Solicitud de InternetConexión a la redSolicitud de Correo Configurar correoProblemas con Páginas Web Problema de Correo Electrónico Actualización de la Pagina Web **Otro**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Solicitud de Claves Telefónicas Cambio de Líneas  **Otro**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Conexión a la redProblemas de la RedCreación ModificaciónCancelación **Otro**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| OBSERVACIONES (Información adicional, breve detalle de las anomalías, aclaración de otros problemas ó lista de otros programas) |

|  |
| --- |
| **\*\*\* RECOMENDACIONES GENERALES \*\*\***1. Seleccionando Todos en la ficha de Instalar / Reinstalar programas el equipo se formateará y todos los datos del usuario contenidos en la partición del  sistema operativo (típicamente la C:) se perderán, a menos que se indique en la opción Copia de seguridad que elementos se deberán respaldar previamente.2. Si solicita una copia de seguridad (respaldo) en medios físicos tales como CD o DVD, es el usuario quien deberá proveer estos medios.3. Si requiere respaldar otras carpetas o archivos favor anotar la ruta completa de estos, ejemplo: “c:\personal\documentos”, no utilice rutas incompletas o nombres irrelevantes como “todo”, “carpeta del spss”, “carpeta de fulanito”, etc. Seleccionando las carpetas indicadas en este formato (ejemplo: Mis  documentos), la selección aplicará para todas las cuentas de usuario del equipo, a menos que se especifique lo contrario. El área de Soporte Técnico no se  hará responsable por perdida de información del usuario que no se indiquen con claridad o no se especifiquen en la presente solicitud. |
| ESPACIO LLENADO POR EL AREA DE SOPORTE TECNICO |
| DIAGNOSTICO: EL EQUIPO REQUIERE DE COMPRA DE HARDWARE O SOFTWARE: SI NO Cual:SERVICIO PROPORCIONADO:  SE REINSTALO ARCHIVOS OFICIALES: SI NO SE ELIMINO INFORMACION NO OFICIAL: SI NO Cual: SOFTWARE REINSTALADO: WINDOWS : XP VISTA WIN7 OFFICE: 2003 2007 2010 IMPRESORAS SCANNER  FECHA DE ENTREGA DEL EQUIPO: / / |
| SOPORTE TECNICONOMBRE Y FIRMA | Vo. Bo.ING. JORGE LUIS DUQUE REYESJEFE DE LA UNIDAD DE INFORMATICA | Recibí de ConformidadNOMBRE Y FIRMA |