



I. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Programa Educativo: Licenciatura en Turismo Alternativo				
Nombre de la Asignatura: Administración Turística			CLAVE:	T A 1 0 2 5 1 0
Objetivo General de la Asignatura: Aplicar los conocimientos teórico y prácticos básicos de la administración, buscando maximizar los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros que se cuentan al momento diseñar y elaborar la planeación de una empresa turística comunitaria.				
Semestre: Quinto	Eje de formación: Disciplinar		Etapa de Formación: Profesional	
Espacio Formativo	Aula	Laboratorio/taller	Vinculación	
	X		X	
Total de horas al semestre	Docencia	Trabajo de Campo Profesional Supervisado	Otras Actividades de Aprendizaje Individual o Independiente a través de Tutoría o Asesoría	Créditos
	64	20	0	5

Introducción

La administración surge como una necesidad de los seres humanos que consiste en organizarse de manera individual o grupal para alcanzar objetivos, ser más productivos, una mejor calidad de vida y lograr la competitividad en un mundo globalizado. La asignatura de Administración Turística, complementa la formación profesional del Licenciado en Turismo Alternativo capacitándolo para diseñar, desarrollar, gestionar, evaluar y operar proyectos ya sean de servicios y productos turísticos, públicos o privados, que satisfagan las necesidades actuales y potenciales para cada perfil de turistas, acorde a un desarrollo sostenible, cumpliendo con las mejores prácticas de responsabilidad social empresarial, aceptando la diversidad cultural, adaptable a los cambios e innovación y con una eficaz y eficiente administración de los recursos humanos, materiales y financieros.

Aportando nuevas propuestas para su desarrollo, contando con el conocimiento científico en la administración de los proyectos turísticos, dichos conocimientos podrán ser aplicados en las diversas empresas, las cuales ayudara a fortalecer y aterrizar los proyectos que en la actualidad han fracasado por la falta de conocimiento sobre la administración.

Para que los objetivos se puedan alcanzar es de suma importancia conocer los antecedentes y origen de la administración de qué manera evoluciona así como las principales aportaciones y precursores de la administración y como involucrarlos en la planificación y costos de las actividades turísticas, así como la identificación de los gastos, costos al momento de crear un producto o servicio turístico y como la administración es aplicada a empresas turísticas comunitarias y sus diversas formas de organización.



II. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Acreditación total		Porcentaje
Unidades temáticas		40%
Proyecto Integrador		40%
Prácticas de campo		10%
Co-evaluación estudiante-estudiante *		5%
Autoevaluación *		5%
Total		100%

* Los criterios deberán ser consensados entre los involucrados

Evaluación de unidades temáticas	Evidencias	Porcentaje
Unidad I Antecedentes y Origen de la Administración	Informe sobre empresas que se dedican actividades turísticas y el papel que juega en la administración.	25
Unidad II Planificación y costos de las actividades turísticas.	Clasificara e identificara costos, gastos básicos para la creación de un producto o servicio turístico. En un estado de resultado e interpretara el resultado.	25
Unidad III administración aplicada a empresas turísticas comunitarias	Trabajo final diseño de una empresa turística involucrando el proceso administrativo y la parte financiera.	30
Subtotal		

Evaluación de Proyecto Integrador (PI)	Evidencias	Porcentaje
Entrega primer corte de PI	Realiza un diagnóstico de cómo se involucra la administración en la comunidad donde trabajan su proyecto.	10
Entrega Final del PI	Diseña propuestas para mejorar deficiencias encontradas en el diagnóstico, e integra el presupuesto de las propuestas a realizar.	15
Presentación del PI	Presenta un resumen ejecutivo, donde incluyan los conocimientos adquiridos en el semestre.	15
Subtotal		40

Evaluación de Prácticas de Campo	Evidencias	Porcentaje
Planeación	Carta descriptiva	3
Asistencia	Lista de asistencia	3
Sistematización de resultados	Informe escrito	4
Subtotal		10



III. DESGLOSE POR UNIDAD TEMÁTICA

Unidad Temática I: Antecedentes y Origen de la Administración		
Horas Prácticas: 12	Horas Teóricas:12	Horas Totales:16
Objetivo Específico: Describir los orígenes y la evolución de la administración como actividad humana y su carácter de disciplina científica para valorar la trascendencia en el funcionamiento de las organizaciones sociales.		
Temas:		
1.1 Introducción a la Ciencia de la Administración 1.2 Antecedentes históricos de la Administración 1.3 Concepto y definición de Administración 1.5 Principios de la Administración 1.6 Proceso Administrativo		
Competencias a desarrollar:		
Ejecutará planes y proyectos turísticos alternativos en sus diferentes modalidades para el desarrollo comunitario y del sector.		
Saber:		
<ul style="list-style-type: none"> - Reconocer las diferentes etapas de la evolución de la administración, a través de un cronograma de histórico donde se identificaran las principales aportaciones de los precursores de la administración. Como se crea e integra el Proceso Administrativo y de qué manera interviene con otras disciplinas. 		
Saber hacer:		
<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar las herramientas administrativas en los diferentes departamentos o áreas que integran una empresa, desde una micro, pequeña y mediana empresa. 		
Ser: Colaborativo, tolerante, responsable.		
Secuencia de aprendizaje:		
Identifica elementos administrativos que están presentes en su vida cotidiana, se cuestiona acerca del carácter científico de la administración, así como también describe las aportaciones de diferentes culturas en la administración y reconoce los elementos que caracterizan a las diferentes teorías abordadas.		
Estrategias de aprendizaje:		
Análisis de lecturas, elaboración de tareas de investigación documental concernientes a los diversos temas de manera individual y por equipo dentro y fuera del salón de clases, incluyendo dinámicas de grupos de manera que se obtengan la integración y retroalimentación de los estudiantes.		
Bibliografía Básica		
1. Chiavenato, Idalberto. (2001). Administración, proceso administrativo. (3° ed.) México: McGraw-Hill Interamericana de México, S.A. 2. Hernández y Rodríguez, Sergio. (2002). Introducción a la Administración, teoría general administrativa: origen, evolución y vanguardia. (5°ed.) México: McGraw-Hill Interamericana de México, S.A.		



3. Koontz, Harold (1994). Administración una perspectiva global. (10° ed.) México: McGraw-Hill Interamericana de México, S.A.
4. Ramírez Cavassa. (2007). Gestión Administrativa para Empresas Turísticas. (3°ed.) México: Trillas Turismo.

Bibliografía complementaria

1. Werther, William B (1995). Administración de personal y recursos humanos. (4°ed.) México: McGraw-Hill Interamericana de México, S.A.
2. Kast, Fremont E. (1988). Administración en las organizaciones, Enfoque de sistemas y de contingencias. (4°ed.) México. McGraw-Hill interamericana de México, S.A.



Unidad Temática II: planificación de las actividades turísticas		
Horas Prácticas: 10	Horas Teóricas: 10	Horas Totales: 24
Objetivo Específico: El estudiante tendrá conocimientos específicos sobre la planificación de una empresa turística, la importancia de los costos que implican la creación de productos y servicios turísticos, así como de los factores claves de la competitividad turística.		
Temas: 2.1 planeación, desarrollo de la administración turística 2.2 Importancia económica 2.3 Importancia del Turismo 2.3.1 A nivel Local 2.3.2 A nivel Nacional 2.3.3 A nivel Internacional 2.4 Beneficios y Costos del Turismo 2.4.1 Estudio de mercado 2.4.2 Estudio técnico 2.4.3 Estudio financiero 2.4.4 Estudio complementario		
Competencias a desarrollar: Saber <ul style="list-style-type: none"> - Reconoce la importancia de la actividad turística como fuente de ingresos y desarrollo en una localidad, así como también las principales características del turismo y su desarrollo como estructura de servicios. - Identificar y clasificar costos, gastos básicos para la creación de productos y servicios, dentro de una empresa del ramo turístico. - Argumenta la importancia de la administración en la operación de proyectos de turismo alternativo. Saber hacer <ul style="list-style-type: none"> - Promover la organización de grupos de trabajo para operar proyectos turísticos alternativos, donde ponga en práctica los conocimientos adquiridos en esta unidad. Ser: Crítico, participativo, propositivo, control y liderazgo.		
Secuencia de aprendizaje: Estudio de casos, analiza proyectos turísticos comunitarios, datos estadísticos e instrumentos de análisis económicos.		
Estrategias de aprendizaje: Elaboración de casos prácticos, donde ponga en práctica los conocimientos adquiridos en clases.		
Bibliografía Básica <ol style="list-style-type: none"> 1. Uribe, John. (2003). Economía del Ocio y el Turismo. (3°ed.). México: Síntesis. 2. Hernández, Edgar A. (2008). Proyectos Turísticos Formulación y Evaluación. (2°ed.)México: Trillas Turismo. 		



3. Tabares, Fabio. (2001). Comercialización del Turismo, determinación y análisis de mercados. (2°ed.) México: Trillas Turismo.

Bibliografía complementaria

1. Ramírez, David N. (2003). Principios de Contabilidad (5° ed.) México: Prentice Hall.
2. Charles T. Horgren G. (1994). Introducción a la contabilidad administrativa. (9°ed.) México: Prentice Hall.



Unidad Temática III: Administración aplicada a Empresas Turísticas Comunitarias		
Horas Prácticas: 10	Horas Teóricas: 10	Horas Totales: 24
Objetivo Específico: Al término de la presente unidad, el estudiante aplicara los conceptos de administración, proceso administrativo, así como también los costos que se deben de tomar en cuenta al crear un producto o servicio dentro de una empresa turística comunitaria, y obtener éxito en las empresas comunitarias.		
Temas: 3.1 Administración de empresas 3.2 Evolución de las empresas turísticas 3.3 Administración y desarrollo en las empresas comunitarias 3.4 La organización comunitaria.		
Competencias a desarrollar: Saber <ul style="list-style-type: none"> - Aplicará los conceptos de la estructura organizacional, interpretara y crea un mejor ambiente de trabajo, adaptándose a las capacidades de cada ser humano. - Determinará y analizara la problemática actual y futura de la administración en empresas comunitarias turísticas, analizara las diferentes formas de organización de los pueblos originarios para la administración del turismo comunitario. Saber hacer <ul style="list-style-type: none"> - Cita organizaciones sociales, empresas comunitarias y establece su relación con la administración. Ser: Analítico, comprometido, organizado, mediador.		
Secuencia de aprendizaje: Estudio de casos, analiza y diferencia los tipos de organizaciones comunitarias que existen en Latinoamérica, realizando un comparativo con las organizaciones que se encuentran en el estado.		
Estrategias de aprendizaje: Estudia las diferentes organizaciones de manera individual y por equipo, se realizaran diferentes dinámicas grupales que servirán de retroalimentación de los conocimientos adquiridos en esta última unidad.		
Bibliografía Básica <ol style="list-style-type: none"> 1. Anzola, R.S. (1993). Administración de pequeñas empresas. (3°ed.) México: McGraw-Hill. 2. Reyes, P., A. (1995). Administración de Empresas, Teoría y Práctica. (2° ed.) México, D.F.: Grupo Noriega Editores. 3. Acerenza, Miguel A. Administración del Turismo (3°ed.) México: Trillas Turismo. 		



Bibliografía complementaria

1. Organización Internacional del Trabajo. (2008). Gobiernos Locales del Turismo Comunitario.
2. Organización Mundial del Turismo. (2004). Agenda para Planificadores Locales: Turismo Sostenible y Gestión Municipal. Edición para América Latina y el Caribe OMT.

IV. PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE

CRITERIO	DESCRIPCIÓN
Formación Profesional	Licenciatura en Turismo, Administración de Empresas Turísticas o Gestión turística, Especialidad, Maestría o Doctorado en Turismo Sustentable, Administración, Dirección y Gestión Turística
Experiencia Profesional	Dominio de las temáticas del curso
Competencias	Capaz de realizar Gestión turística con diferentes actores sociales

<p>ELABORACIÓN:</p> <p>L.A.E.T. y Maestra En Administración Guadalupe Isabel Hernández Jiménez.</p>	<p>REVISIÓN:</p> <p>Dr. Jorge Antonio Velázquez Avendaño. Director de la División de Procesos Naturales.</p> <p>Dra. Angélica Camacho Cruz Directora del Programa Educativo de Desarrollo Sustentable</p>
<p>APROBÓ:</p> <p>Dr. Domingo Gómez López Secretario Académico</p>	<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: Modelo Educativo</p> <p>CÓDIGO: Modelo Educativo</p>