SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE, PARA EL TIPO SUPERIOR

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2016

	Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad
	1. PLANEACIÓN			
1	Designar o ratificar al responsable de las actividades de contraloría social	Instancia Normativa	Oficio de nombramiento	1
2	Revisar y, en su caso, actualizar el Esquema de Contraloría Social en la operación del programa federal correspondiente al año 2017	Instancia Normativa	Documento	1
3	Revisar y, en su caso, actualizar Guía Operativa de Contraloría Social en la operación del programa federal	Instancia Normativa	Documento	1
4	Revisar y actualizar el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social en la operación del programa federal	Instancia Normativa	Documento	1
5	Enviar a la Unidad de Operación Regional y Contraloría Social de la SFP para su validación el Esquema de Contraloría Social 2017	Instancia Normativa	Documento	1
6	Enviar a la Unidad de Operación Regional y Contraloría Social de la SFP para su validación la Guía de Contraloría Social, el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS) y el Plan de Difusión. Una vez validados los documentos capturarlos a más tardar dentro de los 10 días hábiles a partir de la recepción del oficio de validación por parte de la SFP.	Instancia Normativa	Documentos	2
7	Revisar y, en su caso, actualizar el plan de difusión	Instancia Normativa	Documento	1
8	Revisar, en su caso, actualizar la plantilla de cédula de vigilancia e informe anual de comité y capturar ambos formatos en el SICS	Instancia Normativa	Captura realizada	2
9	Adecuar los instrumentos jurídicos incluyendo elementos para la promoción del programa federal en contraloría social y gestionar la inclusión de la cláusula de Contraloría Social en los Anexos de Ejecución de cada Ejecutora	Instancia Normativa	Documento	1
10	Elaborar el documento de capacitación para los Responsables de Contraloría Social de las Ejecutoras del Programa	Instancia Normativa	Documento	1
11	Solicitar a los Responsables de Contraloría Social de las ejecutoras la captura de los Programas Institucionales de Difusión de la Contraloría Social (PIDCS) alineados al PATCS, en el módulo de seguimiento del SICS	Instancia Normativa	PIDCS	50
	2. PROMOCIÓN			
1	Enviar al titular y al Responsable de CS de cada IES el aviso sobre la realización de las actividades de CS y la difusión a través de la página Web institucional, informando que el Esquema y la Guía Operativa, validados por la Unidad están a disposición en la página de Internet del Programa.	Instancia Normativa	Aviso	62
2	Difundir el Esquema, el Plan de Difusión, la Guía Operativa, el PATCS, las Cédulas de Vigilancia y el Informe Anual de los Comités 2016 validados por la SFP en la página de Internet del Programa	Instancia Normativa	Documentos	6
3	Informar a los Responsables de Contraloría Social sobre el sistema de captura de las acciones de contraloría social a través de capacitación	Instancia Normativa	Capacitación	50
4	Proporcionar capacitación y asesoría, vía telefónica y correo electrónico, en materia de CS a los responsables de CS	Instancia Normativa	Capacitación otorgada	100
5	Constituir Comités de Contraloría Social y capacitar a los integrantes	Ejecutora	Comités	50
6	Registrar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	Ejecutora	Acta de registro de Comité	50
7	Realizar reuniones con los beneficiarios y Comités de Contraloría Social para proporcionar asesoría por parte de las Ejecutoras y registrar minutas en el SICS	Ejecutora	Minutas	50
	3 SEGUIMIENTO			

Calendarización para la Ejecución de las Actividades

ENERO (1–4) | FEBRERO (5–8) | MARZO (9–13) | ABRIL (14–17) | MAYO (18–22) | JUNIO (23–26) | JULIO (27–30) | AGOSTO (31–35) | SEPTIEMBRE (36–39) | OCTUBRE (40–44) | NOVIEMBRE (45–48) | DICIEMBRE (49–52)

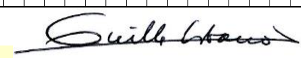
2017 — ENERO (1–4)

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE, PARA EL TIPO SUPERIOR

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2016

	Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad
1	Realizar el seguimiento a las actividades de Contraloría Social	Instancia Normativa	Registro	1
2	Verificar que las IES adscritas promocionen las actividades de Contraloría Social a través de sus respectivas páginas de Internet	Instancia Normativa	IES	50
3	Capturar en el SICS las actividades de promoción y difusión de contraloría social (Trimestral)	Instancia Normativa	Captura realizada	2
4	Recopilar Cédulas de Vigilancia	Ejecutora	Cédula de Vigilancia	2
5	Captura de las cédulas de vigilancia en el SICS (Trimestral)	Ejecutora	Captura realizada	2
6	Recopilar el Informe Anual del Comité	Ejecutora	Informe Anual del Comité	1
7	Captura del Informe Anual del Comité de Contraloría Social en el SICS	Ejecutora	Captura realizada	1
9	Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas	Ejecutora	Acción realizada	1
9	Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas	Ejecutora	Informe Anual	1
10	Analizar los resultados de contraloría social y realizar acciones de mejora	Instancia Normativa	Informe	1

Calendarización para la Ejecución de las Actividades: ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE (semanas 1–52); 2017 ENERO (semanas 1–4)



M. en C. Guillermina Urbano Vidales
Directora de Superación Académica
Dirección General de Educación Superior Universitaria