Universidad Intercultural de CHIAPAS
Por un Chiapas igualitario y plural

prodep

CONTRALORIA SOCIAL

UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE CHIAPAS
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE PARA EL TIPO SUPERIOR (PRODEP)
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DIFUSIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL

	Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad	Calendarización para la Ejecución de las Actividades
1. PLANEACIÓN					
1	Nombrar el responsable de las actividades de Contraloría Social en el marco del PRODEP 2016	Instancia Ejecutora	Oficio de nombramiento	3	
2	Elaborar el Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social (PIDCS) y remitirlo a la CGEIB para su revisión y aprobación. y capturarlo en el Sistema Informático de Contraloría Social de la Secretaría de la Función Pública.	Instancia Ejecutora	Documento	1	
3	Una vez validado el PITCS por parte de la CGEIB registrarlo en el sistema informatico de Contraloría Social (SICS) de la Secretaría de la Funcion Publica	Instancia Ejecutora	Documento	1	
4	Integrar en la pagina web de la UNICH, el Esquema de Contraloría Social, la Guía operativa de Contraloría Social y el Plan anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS) validados por la Unidad de Operación Regional y Contraloría Social de la Secretaría de Educación Publica.	Instancia Ejecutora	Documentos difundidos	1	
5	Establecer entre la CGEIB e Instancia Ejecutora (UNICH) la coordinación de las actividades con el Órgano Estatal de Control para de las actividades de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Actividad	1	
2. PROMOCIÓN Y OPERACIÓN					
6	Informar a los beneficiarios del PRODEP que en la página web de la Instancia Ejecutora (UNICH), estará a su disposición la Cédula de Vigilancia, Acta de Registro del Comité, Minuta de reunión, Acta de Sustitución, Informe Anual, el PITCS, Plan de difusión y la Reglas de operación.	Instancia Ejecutora	Documentos difundidos	7	
7	Elaborar materiales de difusión y de capacitación.	Instancia Ejecutora	Materiales de difusión y/o capacitación	1	
8	Convocar a los beneficiarios del PRODEP para reuniones con los beneficiarios para constituir el Comité de Contraloría Social y registrar el Acta de registro y la minuta derivada en el SICS de la Secretaría de la Función Pública.	Instancia Ejecutora	Acta de registro del comité y Minuta	1	
9	Realizar reuniones con los beneficiarios y Comité de Contraloría Social para proporcionar la asesoría necesaria y registrar las minutas derivadas en el SICS de la Secretaría de la Función Pública.	Instancia Ejecutora	Minutas capturadas	6	
10	A partir del último trimestre, informar al Comité sobre la elaboración del Informe Anual y los resultados del proceso de difusión y capturar en el SICS de la Secretaría de la Función Pública.	Instancia Ejecutora	Informe Anual	1	
3. SEGUIMIENTO					
11	Capturar en el SICS de la Secretaría de la Función Pública, los materiales de difusión y/o capacitación.	Instancia Ejecutora	Documentos difundidos	1	
12	Capturar en el SICS de la Secretaría de la Función Pública el Acta de Registro del Cómite de Contraloría Social y la minuta derivada.	Instancia Ejecutora	Acta del Comité y minuta capturada	2	
13	Capturar en el SICS de la Secretaría de la Función Pública las actividades de asesoría, seguimiento y promoción de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Captura trimestral	4	
14	Recopilar y capturar de Cédulas de Vigilancia en el SICS de la Secretaia de la Función Pública.	Instancia Ejecutora	Captura trimestral	4	
15	Capturar en el SICS de la Secretaría de la Función Pública el informe Anual de las actividades de contraloría social en el SICS.	Instancia Ejecutora	Captura Anual	1	
16	En su caso, recibir, canalizar y capturar en el SICS de la Secretaría de la Función Pública, las quejas y/o denuncias derivadas.	Instancia Ejecutora	Captura Anual	1	
17	Informe sobre la asesoría y difusión de la contraloría social realizadas.	Instancia Ejecutora	Captura anual	1	

C.P. Flor de María Vera Gómez
Universidad Intercultural de Chiapas