

<b>CÉDULA DE VIGILANCIA</b>
<b>Programa para el Desarrollo Profesional Docente para el Tipo Superior-Universidades Interculturales</b>
Responsable del llenado:

**El Comité de Contraloría Social deberá llenar los datos generales y responder las siguientes preguntas de conformidad con la información que le fue proporcionada por el Responsable de Contraloría Social de la Universidad Intercultural**

No. de registro del Comité de Contraloría Social: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

El Comité lo integran: Número total de hombres 

--	--

 Número total de mujeres 

--	--

Comité constituido en: 

--	--	--	--	--	--	--	--

      Fecha de llenado de la cédula: 

--	--	--	--	--	--	--	--

  
DÍA    MES    AÑO DÍA    MES    AÑO

Estado: \_\_\_\_\_ Información a llenar por el Programa  
Municipio: \_\_\_\_\_ Clave del Estado: \_\_\_\_\_  
Localidad: \_\_\_\_\_ Clave del Municipio: \_\_\_\_\_  
Clave de la Localidad: \_\_\_\_\_  
Apoyo vigilado: \_\_\_\_\_ Clave del Programa: \_\_\_\_\_

Periodo de la ejecución o entrega del beneficio      Del 

--	--	--	--	--	--	--	--

      Al 

--	--	--	--	--	--	--	--

  
DÍA    MES    AÑO DÍA    MES    AÑO

1. ¿Recibieron toda la información necesaria por parte del Responsable de Contraloría Social para realizar las actividades de Contraloría Social?  
 Sí       No

2. La información proporcionada refiere a: (puede elegir más de una opción)

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1 Objetivos del PRODEP</li> <li><input type="checkbox"/> 2 Beneficios que otorga el PRODEP</li> <li><input type="checkbox"/> 3 Requisitos para ser beneficiario (a)</li> <li><input type="checkbox"/> 4 Tipo y monto de apoyos</li> <li><input type="checkbox"/> 5 Dependencia que aporta los recursos del PRODEP</li> <li><input type="checkbox"/> 6 Dependencia que ejecuta los recursos del PRODEP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 7 Conformación y funciones del Comité</li> <li><input type="checkbox"/> 8 Dónde presentar quejas y denuncias</li> <li><input type="checkbox"/> 9 Derechos y compromisos de quienes operan el PRODEP</li> <li><input type="checkbox"/> 10 Derechos y compromisos de los beneficiarios(as) del PRODEP</li> <li><input type="checkbox"/> 11 Formas de hacer la Contraloría Social</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. En caso de no haber recibido información por parte del Responsable de Contraloría Social, ¿solicitaron a la autoridad competente la información necesaria para ejercer las actividades de Contraloría Social?  
 Sí       No

4. ¿Qué actividades de Contraloría Social realizaron como comité? (puede elegir más de una opción)

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1 Solicitar información del apoyo</li> <li><input type="checkbox"/> 2 Verificar el cumplimiento del apoyo</li> <li><input type="checkbox"/> 3 Vigilar el uso correcto de los recursos del PRODEP</li> <li><input type="checkbox"/> 4 Informar a otros(as) beneficiarios(as) sobre el PRODEP</li> <li><input type="checkbox"/> 5 Verificar la entrega a tiempo del recurso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 6 Orientar a los beneficiarios para presentar quejas o denuncias</li> <li><input type="checkbox"/> 7 Contestar cédulas de vigilancia y/o encuestas</li> <li><input type="checkbox"/> 8 Reunirse con servidores(as) públicos y/o beneficiarios(as)</li> <li><input type="checkbox"/> 9 Expresar dudas y propuestas a los responsables del PRODEP</li> </ul>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. De los resultados de seguimiento, supervisión y vigilancia, ¿para qué les sirvió participar en actividades de Contraloría Social? (puede leer más de una opción)

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1 Para gestionar o tramitar el apoyo del PRODEP</li> <li><input type="checkbox"/> 2 Para recibir oportunamente los apoyos del PRODEP</li> <li><input type="checkbox"/> 3 Para recibir mejor calidad en los apoyos del PRODEP</li> <li><input type="checkbox"/> 4 Para conocer y ejercer nuestros derechos como beneficiarios(as)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 5 Para cumplir mejor nuestras responsabilidades como beneficiarios(as)</li> <li><input type="checkbox"/> 6 Para que se atiendan nuestras quejas y/o denuncias</li> <li><input type="checkbox"/> 7 Para que el personal del servicio público cumpla con la obligación de rendir cuentas sobre los recursos del PRODEP</li> <li><input type="checkbox"/> 8 Para lograr que el PRODEP funcione mejor</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CÉDULA DE VIGILANCIA

Nombre del Programa

Responsable del llenado: Integrante del comité de Contraloría Social

El Comité de Contraloría Social deberá llenar los datos generales y responder las siguientes preguntas de conformidad con la información que le fue proporcionada por el Responsable de Contraloría Social de la Universidad Intercultural

6. De acuerdo a las siguientes preguntas, señalen los resultados de la Controría Social que realizaron:

6.1 ¿El Programa entregó los beneficios correcta y oportunamente, conforme a las reglas de operación u otras normas que lo regulen? Sí  1 No  0

6.2 Después de realizar la supervisión del apoyo financiero, ¿consideran que cumple con lo que el PRODEP les informó que se les entregaría? Sí  1 No  0

6.3 ¿Detectaron que el PRODEP se utilizó con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo? Sí  1 No  0

6.4 ¿Recibieron quejas y denuncias sobre la aplicación u operación del PRODEP? Sí  1 No  0

6.5 ¿Entregaron las quejas y denuncias a la autoridad competente? Sí  1 No  0

6.6 ¿Recibieron respuesta de las quejas que entregaron a la autoridad competente? Sí  1 No  0

7. De acuerdo con la información proporcionada por el Responsable de Contraloría Social de la Universidad Intercultural, ¿consideran que las personas beneficiadas, cumplen con los requisitos para Sí  1 No  0

8. En la elección de integrantes de los comités, ¿tienen la misma posibilidad de ser electos hombres y mujeres? Sí  1 No  0

9. Resultados adicionales o explicación de sus respuestas a las preguntas anteriores anotando el número correspondiente

Nombre, puesto y firma del personal que recibe esta cédula

Nombre y firma del (la) integrante del Comité