SEP | prodep TIPO SUPERIOR | Universidad Intercultural de CHIAPAS Por un Chiapas igualitario y plural | Contraloría Social | SFP

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE, PARA EL TIPO SUPERIOR

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DIFUSIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2017

	Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad	ENERO (1–4)	FEBRERO (5–9)	MARZO (10–12)	ABRIL (13–17)	MAYO (18–21)	JUNIO (22–25)	JULIO (26–29)	AGOSTO (30–34)	SEPTIEMBRE (35–39)	OCTUBRE (40–43)	NOVIEMBRE (44–48)	DICIEMBRE (49–52)
	1. PLANEACIÓN															
1	Nombrar o ratificar al responsable de las actividades de contraloría social, en su caso actualizar sus datos	Titular de la IES	Oficio de nombramiento	1												
2	Establecer la coordinación con la CGEIB para acordar lo referente a las actividades de contraloría social del PRODEP	Instancia Ejecutora	Actividad	1												
	Asistir al taller de capacitación para conocer el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) de la Secretaría de la Función Pública.	Instancia Ejecutora	Taller	1												
3	Elaborar el Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social (PIDCS), remitirlo a la CGEIB para su aprobación y capturarlo en el sistema informático de contraloría social de la Función Pública (SICS)	Instancia Ejecutora	Documento	1												
	2. PROMOCIÓN															
1	Difundir a través de la página de internet institucional el Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social (PIDCS) y el material de difusión	Instancia Ejecutora	Documentos difundidos	2												
2	Difundir los formatos del informe inicial, intermedio y Final, acta de registro del Comité, minuta y acta de sustitución	Instancia Ejecutora	Documentos difundidos	6												
3	Proporcionar la asesoría en materia de contraloría social a los beneficiarios del Programa	Instancia Ejecutora	Asesoría	1												
4	Constituir y capacitar a los integrantes del Comité de Contraloría Social y elaborar la correspondiente minuta	Instancia Ejecutora	Capacitación	1												
5	Realizar reuniones con los beneficiarios y Comité de Contraloría Social para proporcionar asesoría para el llenado de los informes inicial, intermedio y final así como las correspondientes minutas para su registro en el SICS	Instancia Ejecutora	Informes y Minutas	4												
	3 SEGUIMIENTO															
1	Capturar en el SICS el Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS) y los materiales de difusión	Instancia Ejecutora	Documentos capturados	2												
2	Capturar en el SICS el Comité de Contraloría Social constituido así como el informe inicial y la minuta.	Instancia Ejecutora	Documentos capturados	2												
3	Captura trimestral en el SICS de los informes del Comité de Contraloría Social	Instancia Ejecutora	Captura trimestral	4												
4	Captura en el SICS del Informe Final del Comité sobre las actividades de contraloría social.	Instancia Ejecutora	Informe capturado	1												
5	Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas	Instancia Ejecutora	Queja o denuncia presentada	1												
6	Realizar informe sobre las quejas o denuncias presentadas	Instancia Ejecutora	Informe Anual	1												
7	Analizar los resultados de la contraloría social y plantear acciones de mejora	Instancia Ejecutora	Informe	1												
8	Elaborar un informe sobre la asesoría y difusión de la contraloría social realizadas	Instancia Ejecutora	Informe	1												

C.P. Flor de Ma. López Gordillo
Responsable de Contraloría social
UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE CHIAPAS.