



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
CGEIB  
**RECIBIDO**  
12 JUL 2018  
A 12:40  
COORDINACIÓN GENERAL

Coordinación de Planeación

Oficio No. UNICH/CP/81/2018  
San Cristóbal de Las Casas, Chiapas

Lunes 09 de Julio de 2018

**DR. ISAÍAS ELIZARRARAZ ÁLCARAZ**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA DGEISU  
P R E S E N T E.

S.E.P.  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
**RECIBIDO**  
12 JUL 2018  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN

Con mi afectuoso saludo me permito dirigirme a usted, para enviar el informe correspondiente al mes de junio, del avance de Mantenimiento en la Unidad Central, del proyecto aprobado en el marco del Fondo de Aportaciones Múltiple Convocatoria 2018.

Fondo	Proyecto	Periodo
Fondo de Aportación Múltiples (FAM 2018).	Mantenimiento de la Unidad Central San Cristóbal de las Casas, el recurso ejercido es del proyecto (FAM 2018).	Junio 2018.

Así mismo, le informo que los trabajos aún no han iniciado ya que la propuesta de mantenimiento y/o adecuación aún se encuentra en validación.

Sin más por el momento, le mando un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
Por un Chiapas igualitario y plural

Universidad Intercultural de Chiapas  
**RECIBIDO**  
09 JUL 2018  
COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN  
San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.

**MTR. EDGAR RAMÓN RODRÍGUEZ MORALES**  
COORDINADOR DE PLANEACIÓN

C.c.p. Dr. Salvador A. Malo Álvarez. - Director General de Educación superior Universitaria de la SEP.- Para su conocimiento.  
C.c.p. Moisés Bobles Cruz.-Coordinador General de la CGEIB.- Para su conocimiento.  
C.c.p. Mtra. Ma. De Lourdes Casillas Muñoz.- Directora de Educación Media Superior de la CGEIB.- Para su conocimiento.  
C.c.p. Mtra. Arely Gómez González. - Secretaria de la Función Pública. - Para su conocimiento.  
C.c.p. Lic. David Rogelio Colmenares Páramo. - Auditor Superior de la Federación. - Para su conocimiento.  
C.c.p. Mtro. Ballardo Eduardo Molina Hernández. - Rector de la UNICH. - Para su conocimiento.  
C.c.p. Archivo.

Ciudad Universitaria Intercultural • Calle Corral de Piedra #2  
San Cristóbal de Las Casas, Chiapas • C. P. 29299  
Teléfonos: 01 (967) 63 1 48 86, 63 1 48 88, 63 1 61 51, 63 1 61 52 (Fax), Ext. 110, 132 y 145

**OOOO**  
**CHIAPASNOS UNE**

Mes reportado  
**Junio 2018**  
FECHA DE CORTE: 06 de Julio de 2018

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA  
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE INFRAESTRUCTURA FICA

**FAM**  
FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

2018  
AÑO

UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE CHIAPAS  
FICHA DE DATOS DEL PROYECTO

**REPORTES DESCRIPTIVO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL**  
DATOS DE LA UNIVERSIDAD

Nombre: **Universidad Intercultural de Chiapas**  
Entidad Federativa: **Chiapas**  
Clave del IES: **07NAG000001**

Nombre: **Mtro. Edgar Ramón Rodríguez Morales**  
Cargo: **Coordinador de Planeación**  
Teléfono: **961 31 48 88 01 32**  
Correo electrónico: **planning@unichiapas.edu.mx**

Nombre: **Mtro. Edgar Ramón Rodríguez Morales**  
Cargo: **Coordinador de Planeación**  
Teléfono: **961 31 48 88 01 32**  
Correo electrónico: **planning@unichiapas.edu.mx**

Nombre del proyecto: **Mantenimiento en la Unidad Central**

Objetivo del proyecto: **Mantenimiento en la Unidad Central**

Justificación: **Mantenimiento en la Unidad Central**

**RESPONSABLES**  
Nombre: **Mtro. Edgar Ramón Rodríguez Morales**  
Cargo: **Coordinador de Planeación**  
Teléfono: **961 31 48 88 01 32**  
Correo electrónico: **planning@unichiapas.edu.mx**

**FECHA DE INICIO Y CIERRE**  
Inicio: **17/09/18**  
Cierre: **27/12/18**

**OBRA CONCLUIDA**

¿ES AUTÓNOMA INICIADA? (Causas):

¿Cuenta (Obras y Recepción de evento) (Inauguración)?

¿Cuenta (Obras y Recepción de evento) (Inauguración)?

¿Cuenta (Obras y Recepción de evento) (Inauguración)?

Nombre del proyecto	Prioridad	Tipo de proyecto			Monto autorizado	Monto ejercido	Remanente	Alcance del proyecto en cuanto a espacios físicos, metros cuadrados y tipo de proyecto		Acciones que sustentan el avance	Acciones por realizar	% de avance	Fechas		Observaciones	¿ES AUTÓNOMA INICIADA? (Causas)	Si se fue inaugurada		Cuenta con Actas		
		Obras de construcción	Equipamiento	Mantenimiento y mejoras				Proyectos sustentados	Español				Estadística	Inicio			Termino	¿Cuenta (Obras y Recepción de evento) (Inauguración)?	¿Cuenta (Obras y Recepción de evento) (Inauguración)?	Acta Administrativa de Inauguración	Memo de Acta Administrativa
2	Mantenimiento en la Unidad Central	X			\$ 996,798.85	\$ 996,798.85	\$ 0.00					0	17/09/18	27/12/18	Además se efectuó la recepción de mantenimiento ya autorizado.						
<b>TOTAL</b>										0	0.00										
<b>TOTAL</b>										0	0.00										

**GLOBAL DEL PROYECTO**

Además se efectuó la recepción de mantenimiento ya autorizado.

1 Se separa los espacios que caracterizan a la obra o proyecto. Se priorizará las áreas que sean necesarias.  
2 En esta sección se detallan de forma breve y concisa las acciones a realizar, mismas que se ven reflejadas en el reporte logístico.  
3 Es importante que las fechas de inicio y término estén sustentadas. Todas en días digitales (dd, mm y aa).

Mtro. Edgar Ramón Rodríguez Morales  
Coordinador de Planeación

17 de Julio de 2018

Mtro. Edgar Ramón Rodríguez Morales  
Coordinador de Planeación

Mes reportado  
**Junio 2018**  
FECHA DE CORTE: 30 de Junio de 2018

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA  
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA  
**REPORTE FOTOGRAFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**FAM**  
FONDO DE APORTACIONES MULTIPLES

**2018**  
AÑO

NOMBRE DE LA OBRA <b>2</b> Nombre de la obra: <b>Mantenimiento en la Unidad Central</b>	
UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO	
CROQUIS DE LOCALIZACIÓN	
Referencia de fotos en croquis	

Comentarios de los trabajos realizados:	
FOTOS	
F1: Fachada principal	F2: lateral

F3: Fachada superior	F4: Entrada
F5: Interior de aula	

Mtro. Eduardo Mejía Hernández  
Titular de la IES

Mtro. Edgar Ricardo Rodríguez Morales  
Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

\* Es muy importante que se anexe registro fotográfico de todas las obras. Para ello se hace una planilla, se copian copias tantas planillas como sea necesario. Para escaneamiento, mantenimiento y edificaciones, en especial, se recomienda que se capture a misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra.