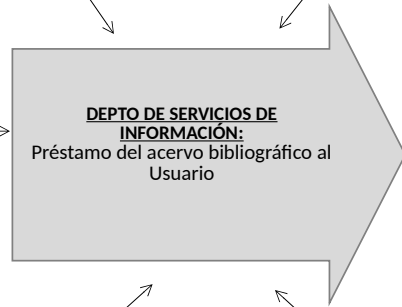


**FICHA DE PROCESO**

| ¿Con qué recursos hacemos el trabajo? |                         |                     |
|---------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| Equipo                                | Instalaciones           | Responsable         |
| SIABUC                                | Programa                | Servicios de Inform |
| computadoras                          | Equipo de cómputo       | Servicios de Inform |
| lector de código de barras            | dispositivo electrónico | Servicios de Inform |
| sistema magnético de seguridad        | Equipo                  | Servicios de Inform |
| SISI                                  | Programa                | Servicios de Inform |
| Fichero para tarjetas de préstamo     | Mobiliario              | Servicios de Inform |

| ¿Quién participa en el proceso? |                            |                                   |                     |
|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| Personal                        | Habilidades                | Conocimientos                     | Equipo de seguridad |
| Secretario Académico            | Comunicación interpersonal | Posgrado                          | N/A                 |
| Jefe del DSI                    | Comunicación interpersonal | Licenciatura Psicología educativa | N/A                 |
| Bibliotecarios                  | Comunicación interpersonal | Licenciatura Administradores      | N/A                 |

| Entrada                | Proveedor                |
|------------------------|--------------------------|
| Orientación y consulta | Servicios de Información |
| Consulta de catálogo   | Servicios de Información |
| Consulta en sala       | Servicios de Información |
| Préstamos a domicilio  | Servicios de Información |
|                        |                          |
|                        |                          |
|                        |                          |
|                        |                          |



| Salidas                      | Clientes |
|------------------------------|----------|
| orientaciones realizadas     | Usuarios |
| uso del catálogo             | Usuarios |
| Uso del acervo bibliográfico | Usuarios |
| Libros prestados             | Usuarios |
|                              |          |
|                              |          |
|                              |          |
|                              |          |

| ¿Con qué indicadores de desempeño?    |  |                      |                   |
|---------------------------------------|--|----------------------|-------------------|
| Indicadores                           | Responsable                              | Unidad de medida     | Objetivos y metas |
| Reporte de Préstamo a domicilio       | Depto de Servicios de Información        | obra por escuela     | 90% mensual       |
| Uso del catálogo                      | Secretaría Académico y S. administrativa | registro electrónico | 90% mensual       |
| Encuestas de satisfacción de usuarios | Depto de Servicios de Información        | encuesta             | 80% semestral     |

| ¿Cómo realizamos el trabajo? |              |                      |
|------------------------------|--------------|----------------------|
| Información Documentada      | Quién define | Quién autoriza       |
| Reglamento de biblioteca     |              | Secretaría Académica |
| Manual de procedimientos     |              | Secretaría Académica |
| Siabuc                       |              | Secretaría Académica |



**UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE CHIAPAS**

UNICH-SGC-15  
Rev. 01 2018/09/18

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Elaboró:</b><br>LIC. BRISA ARIAS SÁNTIZ<br>ENCARGADO DEL DEPTO DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN | <b>Revisó:</b><br>MTRA. MARÍA GUADALUPE COUTIÑO MORALES<br>COORDINADORA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | <b>Aprobó:</b><br>DR. MARIO ALBERTO VILLANUEVA FRANCO<br>SECRETARIO ACADÉMICO |
|---|--|---|

**Bitácoras de cambios y mejoras**

| Revisión: | Sección modificada: | Descripción del cambio: | Fecha de modificación: |
|-----------|---------------------|-------------------------|------------------------|
| 01        |                     |                         | 18/09/2018             |
|           |                     |                         |                        |
|           |                     |                         |                        |