



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS



Universidad Intercultural de Chiapas
Departamento de Recursos Materiales
y Servicios Generales

Oficio No. UNICH/SAD/RM/42/2018
San Cristóbal de Las Casas, Chiapas
6 de diciembre de 2018

DRA. MARÍA CECILIA REYES CRUZ
CONTRALORA DE LA AUDITORÍA PÚBLICA REGIÓN ALTOS
PRESENTE

En seguimiento a las actividades del plan de trabajo de regularización de inventarios, me permito enviar a usted, el reporte de estatus actualizado al mes de noviembre, que guarda el Registro Patrimonial de la Universidad Intercultural de Chiapas:

Se reporta un avance en la verificación física de un 99%, cubriendo la revisión de 20 áreas de un total de 21. Así mismo realizamos simultáneamente el análisis de la información procesada en las 21 áreas y la determinación de faltantes, así como el seguimiento a los procesos de la entrega recepción de los funcionarios entrantes y salientes, así como las actualizaciones de los resguardos.

Adjunto al presente, sírvase encontrar:

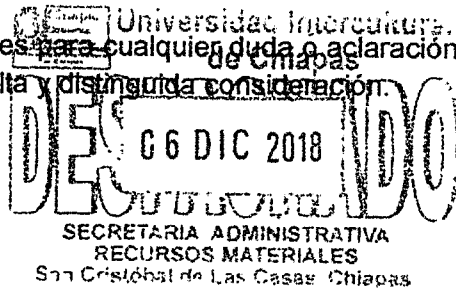
- Listado de bienes capturados por áreas
- Cronograma de las actividades general
- Cronograma de actividades por áreas.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración, al mismo tiempo le expreso, la seguridad de mi más alta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

"Por un Chiapas igualitario y plural"

C.P. MARITZA RUIZ CRUZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES



C.c.p. C.P. José Raúl Avendaño Cancino. – Comisario Público. – Para su conocimiento.
C.c.p. Archivo

Ciudad Universitaria Intercultural • Mare Coira de Piedra #7
San Cristóbal de Las Casas Chiapas • C. P. 29225
Teléfono: 01 987 531 13 36 - 53 1 48 48 - 53 1 51 51 - 83 1 61 52 Fax: Ext. 107, 108 y 100



BIENES CAPTURADOS POR AREAS

Áreas		Total de bienes
1	Recursos Humanos	49
2	Extensión y Difusión universitaria	760
3	Oficina del Rector	269
4	Abogado General	72
5	Planeación	87
6	Recursos Financieros	54
7	Comisario	14
8	Coordinación de Gestión de Calidad	23
9	Bibliotecas	321
10	Áreas de Procesos de Vinculación con la comunidad y servicio social	95
11	Secretaría Administrativa	53
12	Secretaría Académica	1,189
13	Servicios Escolares	74
14	División de Procesos sociales	936
15	División de Procesos naturales	421
16	Unidad Académica Multidisciplinaria de Salto de Agua	1,354
17	Unidad Académica Multidisciplinaria de Yajalón	1,273
18	Unidad Académica Multidisciplinaria de las Margaritas	1,100
19	Unidad Académica Multidisciplinaria de Oxchuc	1,318
20	Unidad de Informática	679
21	Recursos Materiales	1,520
TOTAL CAPTURADOS		11661

ELABORÓ

LIC. KARELYN MORALES MORENO
 AUXILIAR DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

VALIDÓ

C.P. MARCELA RUIZ GRUZ
 JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

AUTORIZÓ
 C.P. ZOFER AVANI DOMÍNGUEZ LÓPEZ
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA