



## I. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

<b>Programa Educativo:</b> Licenciatura en Desarrollo Sustentable.											
<b>Nombre de la Asignatura:</b> Asesoría para la Titulación			<b>CLAVE:</b>	D	S	1	1	0	7	2	1
<b>Objetivo General de la Asignatura:</b> Los estudiantes concluyen su proceso de titulación a través del cumplimiento de los objetivos y la discusión final, a partir del trabajo conjunto estudiante-asesor/a.											
<b>Semestre:</b> VIII		<b>Eje de formación:</b> Disciplinar.			<b>Etapas de Formación:</b> Especialización.						
<b>Espacio Formativo</b>		<b>Aula</b>	<b>Laboratorio/taller</b>		<b>Vinculación</b>						
		X			X						
<b>Total de horas al semestre</b> 96 horas total		<b>Docencia</b>	<b>Trabajo de Campo Profesional Supervisado</b>		<b>Otras Actividades de Aprendizaje Individual o Independiente a través de Tutoría o Asesoría</b>				<b>Créditos</b>		
		60	36						<b>CGEIB-UNICH</b>		
<p><b>Introducción:</b> El seminario de Titulación II que colabora con el estudiante para concluir su titulación con base en la modalidad y la temática de interés del estudiante. En experiencias anteriores el seminario de titulación es un curso más que no ha podido contar con su principal evidencia que es concluir su documento recepcional. En esta segunda etapa del seminario los estudiantes elegirán un asesor que apoye la propuesta elaborada por el estudiante en el Seminario I. Se hace énfasis en que los estudiantes deben tomar la iniciativa y responsabilidad en el proceso de su propia titulación, con su asesor/a y con el acompañamiento del profesor de seminario de titulación.</p>											



## II. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Acreditación total	Porcentaje
Actividades de las Unidades temáticas con lecturas y tareas	30
Entrega del documento recepcional final	40
Presentación final	10
Lecturas y tareas	10
Autoevaluación - Co-evaluación estudiante-estudiante *	10
<b>Total</b>	<b>100</b>

Evaluación de unidades temáticas	Evidencias	Porcentaje
Unidad I	Revisión de avances de campo y sistematización de resultados Lecturas y tareas	10
Unidad II	Proceso de fortalecimiento del documento recepcional Lecturas y tareas	10
Unidad III	El documento recepcional final Lecturas y tareas	10
<b>Subtotal</b>		<b>30</b>

Evaluación del documento recepcional	Evidencias	Porcentaje			
Entrega final del documento	Informe por escrito y electrónico (porcentaje de avance) (Estructura)	20 (100%)	15 (90%)	10 (80%)	5 (70%)
Cumplimiento de características y objetivos según modalidad de titulación	Contrastación con lineamientos de la modalidad (contenido)	20 (100%)	15 (90%)	10 (80%)	5 (70%)
<b>Subtotal</b>		<b>40</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>10</b>

**Al final del curso, todos los estudiantes deberán contar con su documento recepcional al 100%, de ahí irá disminuyendo su calificación. Considerar que para aprobar con la mínima aprobatoria deberá contar con un avance del 70%.**



### III. DESGLOSE POR UNIDAD TEMÁTICA

<b>Unidad I: Revisión de avances de campo y sistematización de resultados</b>			
<b>Horas Prácticas: 8</b>	<b>Horas Teóricas: 10</b>	<b>Horas Totales: 18</b>	<b>Total en semanas: 3</b>
<b>Objetivo de unidad temática:</b> Orientar y ubicar al estudiante en la elección de su tema y opción de titulación con base en su interés y pertinencia para el desarrollo sustentable			
<b>Competencias a desarrollar:</b> <i>Saber.</i> Conocer las características de un asesor y la metodología para la sistematización de los resultados de campo <i>Saber hacer.</i> Plan de sistematización del trabajo de campo <i>Ser.</i> Es responsable, reflexivo y comprometido con su propia titulación			
<b>Temas:</b> <b>El proceso de trabajo con los asesores de titulación (Taller)</b> Características de un asesor/a para la titulación La importancia de la asesoría para la elaboración de trabajos de calidad Elementos para establecer acuerdos y el plan de trabajo del equipo estudiante/s con el/la asesor/a <b>Revisión de avances del plan de trabajo (Taller)</b> Los objetivos del documento recepcional Avances del trabajo de campo según cronograma Requerimiento de apoyos al trabajo de campo y la metodología <b>La sistematización de los resultados de campo (Taller)</b> Elaboración de textos según objetivos La organización de cuadros y figuras Organización de la bibliografía y otras referencias <b>ACTIVIDADES:</b> Trabajo colectivo de acuerdo a la organización de los equipos de trabajo.			
<b>Metodología de enseñanza-aprendizaje:</b> En este semestre la mayor responsabilidad recae en el estudiante y en el asesor/a de titulación. El profesor del seminario será un apoyo fundamental en lo teórico - metodológico			
<b>Evaluación del aprendizaje:</b> Controles de lectura Presentación de avances ante grupo			



**Bibliografía básica:**

- 1\_Imbernon, Francesc, Asesorar o dirigir. El papel del asesor/a colaborativo en una formación permanente centrada en el profesorado y el contexto. *Revista Iberoamericana sobre calidad, eficacia y cambio en educación* 5(1): 145-152, 2007.
- 2\_Olvera Reyes Eusebio et al, El acompañamiento docente. Una experiencia formativa en la construcción del documento recepcional. *XI Congreso Nacional de Investigación Educativa*, Monterrey Nuevo León México, 7 al 11 de noviembre de 2011
- 3\_Acosta Luis Alejandro, Guía práctica para la sistematización de proyectos y programas de cooperación técnica. *Oficina regional de la FAO para América Latina y el Caribe*, Julio 2005, 29 p.
- 4\_INEGI, Presentación de datos estadísticos en cuadros y gráficas. *Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática*. Aguascalientes. 122 p.
- 5\_Moreno M.J. et al, Manual para la introducción de la perspectiva de género y juventud al desarrollo rural. *Junta de Andalucía. Consejería de Agricultura y Pesca*, 1999.



<b>Unidad II: Proceso de fortalecimiento del documento recepcional</b>			
<b>Horas Prácticas:</b> 40	<b>Horas Teóricas:</b> 20	<b>Horas Totales:</b> 60	<b>Total en semanas:</b> 10
<b>Objetivo de la unidad temática:</b> Contribuir al fortalecimiento y cumplimiento de los objetivos del documento recepcional.			
<b>Competencias a desarrollar:</b>			
<i>Saber:</i> El proceso de titulación en relación con la metodología, el trabajo de campo y su sistematización.			
<i>Saber hacer:</i> La articulación de la teoría y práctica			
<i>Ser:</i> Consciente y responsable con su propio proceso de titulación.			
<b>Temas:</b>			
<b>Fortalecimiento metodológico según modalidad (Taller) 1 semana</b>			
Revisión de las características de cada modalidad para su cumplimiento en el documento final			
<b>Presentación de experiencias de titulación con egresados invitados (1 semana)</b>			
Tesis Profesional			
Memoria de Vinculación comunitaria			
Proyecto comunitario de desarrollo sustentable			
Material de divulgación			
<b>Asesoría y seguimiento para la titulación por modalidad (4 semanas)</b>			
Tesis Profesional			
Memoria de Vinculación comunitaria			
Proyecto comunitario de desarrollo sustentable			
Material de divulgación			
<b>Resultados de Titulación (presentación interna de resultados según modalidad de titulación) (2 semana)</b>			
Tesis Profesional			
Memoria de Vinculación comunitaria			
Proyecto comunitario de desarrollo sustentable			
Material de divulgación			
<b>La redacción de la discusión, conclusiones y bibliografía (2 semanas)</b>			
Recomendaciones para la conclusión del trabajo de titulación			
<b>Metodología de enseñanza-aprendizaje:</b>			
Trabajo colaborativo entre estudiante – asesor y profesor del seminario.			



**Evaluación del aprendizaje:**

Presentación de resultados por equipos de titulación

Evaluación del trabajo y apoyo de los/las asesores/as

Evaluación y calificación según avances (avance mínimo con los objetivos concluidos)

**Bibliografía básica:**

- 6\_Ramirez, Maxula Atencio et al, El trabajo de campo, estrategia metodológica para estudiar las comunidades. Omnia, vol. 17, núm. 3, septiembre-diciembre, 2011, pp. 9-22,
- 7\_Salazar Duque Alfredo, La redacción: concepto, características y sus fases. Universidad Autónoma Metropolitana – Xochimilco, 1999, 15 p.
- 8\_s/a, Maguiña Vargas Ciro, Cómo elaborar la discusión y conclusiones. Normas de Vancouver.
- 9\_Eslava-Schmalbalch Javier y Juan Pablo Alzate, *Rev Col Or Tra* Volumen 25 - No. 1, Marzo de 2011



<b>Unidad III: El documento recepcional final</b>			
<b>Unidad Temática:</b> Herramientas metodológicas de apoyo al proceso de titulación.			
<b>Horas Prácticas:</b> 10	<b>Horas Teóricas:</b> 8	<b>Horas totales:</b> 18	<b>Total en semanas:</b> 3
<b>Objetivo de la unidad temática:</b> Presentación del documento recepcional definitivo			
<b>Competencias a desarrollar:</b> <i>Saber:</i> El proceso de titulación <i>Saber hacer:</i> La planeación y desarrollo de un documento recepcional. <i>Ser:</i> Es responsable y autónomo.			
<b>Temas:</b> <b>Congreso Final de Titulación: La presentación y defensa del documento recepcional (1 semana)</b> Tesis Profesional Memoria de Vinculación comunitaria Proyecto comunitario de desarrollo sustentable Material de divulgación <b>Evaluación del asesor/a (1 semana)</b> Proceso de acompañamiento y asesoría <b>El comité de titulación (1 semana)</b> Requerimientos y trámites Establecimiento de la fecha de titulación.			
<b>Metodología de enseñanza-aprendizaje:</b> Exposición docente y de los estudiantes, mesas de discusión, plenarias			
<b>Evaluación del aprendizaje:</b> Versión final de la propuesta, oficio de registro ante el Comité de Titulación correspondiente y presentación oral del documento final.			
<b>Bibliografía básica:</b>			



**PERFIL DESEABLE DEL DOCENTE**

CRITERIO	DESCRIPCIÓN
<b>Formación Profesional</b>	Profesor de Tiempo Completo Maestría o Doctorado en algún área afín al Desarrollo Sustentable.
<b>Experiencia Profesional</b>	Tener por lo menos cinco años de experiencia docente o de investigación en programas educativos de la Unidad académica. Tener experiencia en trabajo de investigación o asesoría de tesis.
<b>Competencias</b>	Vigilar el cumplimiento del programa y del avance de los estudiantes.

**ELABORÓ:**  
 Dr. Joaquín Peña Piña

**REVISÓ:**  
 Mtro. Arturo Tello Solís – Director de la Licenciatura en Desarrollo Sustentable

**APROBÓ:**  
 Nombre y sello

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** Modelo Educativo  
**CÓDIGO:** Modelo Educativo