

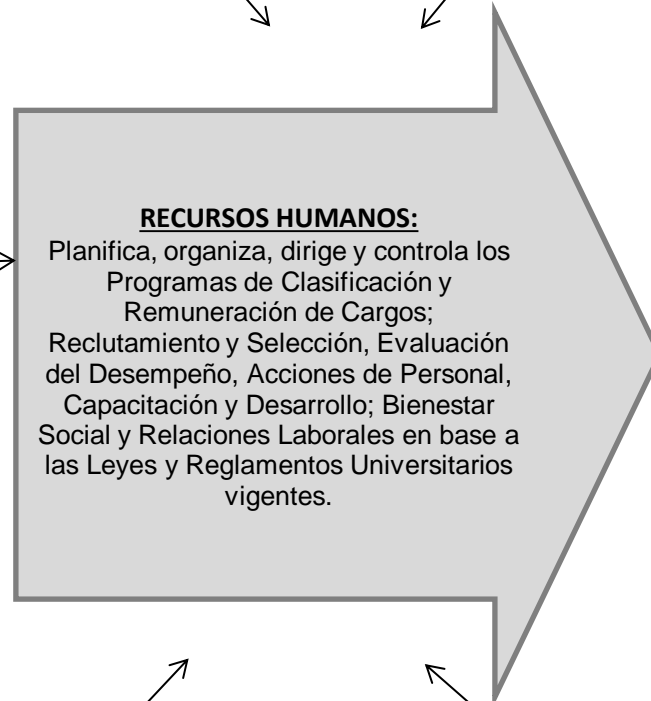
FICHA DE PROCESO

¿Con qué recursos hacemos el trabajo?		
Equipo	Instalaciones	Responsable
COMPUTADORAS	OFICINA	JEFE DEL DEPTO DE RH
INTERNET		JEFE DEL DEPTO DE RH
TELEFONO		JEFE DEL DEPTO DE RH
FOTOCOPIADORA		JEFE DEL DEPTO DE RH
PAPELERIA		JEFE DEL DEPTO DE RH
MOBILIARIO		JEFE DEL DEPTO DE RH

¿Quién participa en el proceso?	
Personal	Conocimientos
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RH	CONTADOR PUBLICO
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	LIC. EN ADMINISTRACIÓN
ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS	LIC. EN ADMINISTRACIÓN
AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS	LIC. EN INFORMATICA

Entrada	Proveedor
CONTRATACION DE PERSONAL ACADEMICO	SECRETARIA ACADEMICA
CONTRATACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	RECTORIA Y SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
INCIDENCIAS DE PERSONAL (ALTAS, BAJAS, FALTAS, ETC.)	RESPONSABLES DE ÁREAS, RELOJ CHECADOR
EMISIÓN DE NOMINAS	RECURSOS HUMANOS
EVALUACIONES DE PERSONAL	EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

Salidas	Cientes
VACANTES CUBIERTAS	ALUMNOS
VACANTES CUBIERTAS	RESPONSABLES DE ÁREA
EXPEDIENTES DE EMPLEADOS, MOVIENTOS IMSS, EMISIÓN DE NOMINA Y RECIBOS	PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD
TRAMITE PAGO DE PENSIONES	
TRAMITE PAGO DE COUTAS SINDICALES	
TRAMITE PAGO DE IMPUESTOS	RECURSOS FINANCIEROS
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	RECTORIA, SECRETARIA ACADEMICA, SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN



RECURSOS HUMANOS:
Planifica, organiza, dirige y controla los Programas de Clasificación y Remuneración de Cargos; Reclutamiento y Selección, Evaluación del Desempeño, Acciones de Personal, Capacitación y Desarrollo; Bienestar Social y Relaciones Laborales en base a las Leyes y Reglamentos Universitarios vigentes.

¿Con qué indicadores de desempeño?			
Indicadores	Responsable	Unidad de medida	Objetivos y metas
PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE QUE PARTICIPA EN PROCESOS DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION	RECURSOS HUMANOS	AUDITORIAS INTERNAS	100%

¿Cómo realizamos el trabajo?		
Información Documentada	Quién define	Quién autoriza
ESTATUTO ORGANICO	CONSEJERIA JURIDICA	CONSEJO DIRECTIVO
NORMATIVIDAD		
LEY FEDERAL DEL TRABAJO		
MANUAL DE INDUCCIÓN	SRIA. DE HACIENDA	SRIA. DE HACIENDA
MANUAL DE CALIDAD	GESTIÓN DE LA CALIDAD	RECTORIA
PROCEDIMIENTO RRHH	RECURSOS HUMANOS	RECTORIA Y GESTIÓN DE LA CALIDAD



UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE CHIAPAS

UNICH-SGC-15
Rev. 01 2018/03/09

Elaboró:

Revisó:

Aprobó:

C.P. MARIELA SALINAS AYALA

C.P. PATRICIA BERMÚDEZ ROBLES

C.P. ZOHET ANANÍ DOMINGUEZ LOPEZ

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

COORDINADORA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Bitácoras de cambios y mejoras

Revisión:	Sección modificada:	Descripción del cambio:	Fecha de modificación:
01			05/06/2018