FICHA DE PROCESOS

¿Con qué recursos hacemos el trabajo?

Equipo	Instalaciones	Responsable
Computadoras	Oficina	Jefe del Depto. de Recursos Humanos
Internet	Oficina	Jefe del Depto. de Recursos Humanos
Teléfono	Oficina	Jefe del Depto. de Recursos Humanos
Fotocopiadora	Oficina	Jefe del Depto. de Recursos Humanos
Papelería	Oficina	Jefe del Depto. de Recursos Humanos
Mobiliario	Oficina	Jefe del Depto. de Recursos Humanos

¿Quién participa en el proceso?

Personal	Conocimientos
Jefe del Depto. de Recursos Humanos	Administración, Contabilidad
Analista de Recursos Humanos	Administración
Asistente de Recursos Humanos	Administración
Auxiliar de Recursos Humanos	Administración

Entrada	Proveedor
Contratación de personal académico	Secretaria académica
Contratación de personal administrativo	Rectoría y secretaria de administración
Incidencias de personal (altas, bajas, faltas, etc.)	Responsables de áreas, reloj checador
Emisión de nóminas	Recursos humanos
Evaluaciones de personal	Evaluación al desempeño

RECURSOS HUMANOS:
Planifica, organiza, dirige y controla los Programas de Clasificación y Remuneración de Cargos; Reclutamiento y Selección, Evaluación del Desempeño, Acciones de Personal, Capacitación y Desarrollo; Bienestar Social y Relaciones Laborales en base a las Leyes y Reglamentos Universitarios vigentes.

Salidas	Clientes
Vacantes cubiertas	Alumnos
Vacantes cubiertas	Responsable del Area
Expedientes de empleados, movimientos IMSS, emisión de nómina y recibos	Personal de la Universidad
Tramite pago de pensiones tramite pago de cuotas sindicales tramite pago de impuestos	Recursos Financieros
Resultados de la evaluación	Rectoria Secretaria Academica, Secretaria de administración

¿Con qué indicadores de desempeño?

Indicadores	Responsable	Unidad de medida	Objetivos y metas
% de cumplimiento de capacitación	Jefe del Depto. de Recursos Humanos	No. de cursos realizados/No. de cursos programados*100	100%
% de cumplimiento de evaluación de clima laboral	Jefe del Depto. de Recursos Humanos	No. de evaluaciones de clima laboral realizadas/No. De evaluaciones de clima laboral programadas*100	100%
% de cumplimiento de evaluación de desempeño	Jefe del Depto. de Recursos Humanos	No. de evaluaciones de desempeño realizadas/No. De evaluaciones de desempeño programadas*100	100%
% de cumplimiento del diagnóstico de necesidades de capacitación	Jefe del Depto. de Recursos Humanos	No. de diagnóstico de necesidades de capacitación realizado/No. De diagnóstico de capacitación programado*100	100%

¿Cómo realizamos el trabajo?

Información Documentada	Quién define	Quién autoriza
Estatuto Organico	Consejeria Juridica	Consejo Directivo
Normatividad	Gobierno Federal y Gobierno Estatal	Gobierno Federal y Gobierno Estatal
Ley Federal del trabajo	Gobierno Federal	Gobierno Federal
Manual de Induccion	Sria. De Hacienda	Sria. De Hacienda
Procedimientos de gestion de Recursos Humanos.	Recursos Humanos	Rector

Elaboró:	Revisó:		Aprobó:
C.P. MARIELA SALINAS AYALA	C.P. ZOHET ANANI DOMÍNGUEZ LÓPEZ	MTRA. ALMA GABRIELA SIU RODAS	DR. JORGE LUIS ZUART
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	COORDINADORA DE GESTIÓN DE CALIDAD	RECTOR