

**FICHA DE PROCESO**

¿Con qué recursos hacemos el trabajo?		
Equipo	Instalaciones	Responsable
Computadora	Oficinas administrativas	Recursos Materiales
Impresora, toner	Mobiliario de Oficina	Recursos Materiales
Hojas, lápiz, lapiceros, agenda		Recursos Materiales
Teléfono		Recursos Materiales
Correo electrónico		Recursos Materiales
Vehículo		Recursos Materiales
CompraNet		Recursos Materiales
SISMOB, SISPAT, SISVEH		Recursos Materiales

¿Quién participa en el proceso?			
Personal	Habilidades	Conocimientos	Equipo de seguridad
Jefe de Depto. De RMySG	Administración de recursos, bienes y servicios, capacitación	Administrativo, legal	Seguro de vida
Auxiliar	Compras, servicio y capacitación	Administrativo, legal	Seguro de vida
Auxiliar	Manejo de inventario	Administrativo, legal	Seguro de vida
Auxiliar	Plomería, albañilería, carpintería, herrería, fontanería, electricidad	Técnicos	Kit de herramientas, seguro de vida
Chofer	Capacitación	Administrativo, legal	Kit de herramientas, seguro de vida
Chofer	Capacitación	Administrativo, legal	Kit de herramientas, seguro de vida

Entrada	Proveedor
Solicitud de compra requisitada	Todas las áreas
Solicitud de servicio requisitada	Todas las áreas
Solicitud de alumnos	Comunidad estudiantil

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES:**  
Adquisición de bienes y servicios para satisfacer las necesidades de los órganos administrativos y académicos que integran la Universidad. Brindando un servicio eficiente y de calidad.

Salidas	Clientes
Entrega de bienes e insumos (recibo de entrega)	Todas las áreas
Cobertura del servicio	Todas las áreas
Cobertura del servicio	0

¿Con qué indicadores de desempeño?			
Indicadores	Responsable	Unidad de medida	Objetivos y metas
Solicitudes de compra atendidas	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	% de cobertura	80% anual
Evaluación a proveedores	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales. Todos los procesos	% de satisfacción	90%
Cumplimiento de mantenimiento correctivo	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	% de cumplimiento	90%
Mantenimiento preventivo	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	% de cumplimiento	90%

¿Cómo realizamos el trabajo?		
Información Documentada	Quién define	Quién autoriza
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Sector Público	Secretaría de la Función Pública	Secretaría de la Función Pública
Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos	Secretaría de Hacienda del Estado de Chiapas	Secretaría de Hacienda del Estado de Chiapas
Ley Patrimonial de la Administración Pública del Estado	Dirección de Patrimonio del Estado	Secretaría de Hacienda del Estado de Chiapas



**UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE CHIAPAS**

UNICH-SGC-15  
Rev. 01 2018/03/09

**Elaboró:**

C.P. MARITZA RUIZ CRUZ

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

**Revisó:**

C.P. PATRICIA BERMUDEZ ROBLES

COORDINADORA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

**Aprobó:**

C.P. ZOHET ANANÍ DOMINGUEZ LOPEZ

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

**Bitácoras de cambios y mejoras**

Revisión:	Sección modificada:	Descripción del cambio:	Fecha de modificación:
01	Diagrama de Proceso	Creación del Documento	22/03/2018