

## DATOS DEL DOCUMENTO

Nombre del Documento:	<b>Procedimiento para la Difusión de eventos</b>		
Clave del Documento:	<b>UNICH-ED-P-01</b>	Fecha:	<b>2019/05/07</b>
		Revisión:	<b>1</b>



## FIRMAS DE AUTORIZACIÓN

Descripción	Puesto	Nombre	Firma
Elaboró	Coordinador de Extensión y Difusión	Lic. Oscar Sántiz Gómez	
Revisó	Coordinadora de Gestión de la Calidad	Mtra. Alma Gabriela Siu Rodas	
Aprobó	Rector	Dr. Jorge Luis Zuart Macías	

### DIFUSIÓN DE EVENTOS

Clave del Documento:	<b>UNICH-ED-P-01</b>
Fecha:	<b>2019/05/07</b>
Revisión:	<b>1</b>
Página:	<b>1 de 5</b>

## 1. OBJETIVO

Establecer la metodología para la difusión de eventos e información que se realiza en la Universidad.

## 2. ALCANCE

Desde la recepción de la solicitud para cubrir eventos hasta la publicación de los mismos.

## 3. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Título	Código
Manual de Sistema de Gestión Calidad	UNICH-SGC-M-01
Decreto de Creación UNICH	-
Estatuto Orgánico	-

## 4. DESARROLLO Y RESPONSABILIDADES

Responsable	Desarrollo de la actividad
Auxiliar de ED	<b>4.1 Publicación de eventos oficiales de UNICH.</b>
	<b>4.1.1</b> Recibe de las diferentes áreas la solicitud y la información correspondiente para publicar algún evento en la página web, vía correo electrónico o a través de memorándum.
	<b>4.1.2</b> Si la solicitud requiere cubrir el evento, continua con el punto 4.1.3. En caso contrario, continua con el punto 4.1.6.
	<b>4.1.3</b> Prepara el equipo fotográfico en tiempo y forma según las actividades calendarizadas (cámara, pilas, tripies, etc.).
	<b>4.1.4</b> Asiste al lugar del evento para la toma de fotografías durante el desarrollo del mismo.
	<b>4.1.5</b> Selecciona el material a publicar y lo edita.
	<b>4.1.6</b> Envía el material al Coordinador para su revisión.



### DIFUSIÓN DE EVENTOS

Clave del Documento:	UNICH-ED-P-01
Fecha:	2019/05/07
Revisión:	1
Página:	2 de 5

Coordinador de ED	<p><b>4.1.7</b> Revisa el material y procesa la información según sea el medio de comunicación (externo y/o interno) por el que se dará a conocer.</p> <p><b>4.1.8</b> Efectúa la publicación de información y fotografías en la página web y redes sociales.</p> <p><b>4.1.9</b> Envía la información a los medios de comunicación que se han establecido (externos y/o internos) para que la información sea publicada y/o difundida.</p> <p><b>4.1.10</b> Supervisa la transmisión de la información en los medios de comunicación para controlar que se esté transmitiendo de la manera acordada.</p> <p><b>4.1.11</b> Elabora síntesis informativa de las publicaciones oficiales.</p>
Auxiliares ED	<p><b>4.1.12</b> Archiva la información de manera digital.</p>
Auxiliares ED	<p><b>4.2 Publicación de carteles impresos internos y externos</b></p> <p><b>4.2.1</b> Recibe la solicitud para la publicación de carteles impresos en las diferentes áreas de la Universidad vía correo electrónico o mediante memorándum.</p> <p><b>4.2.2</b> Envía a revisión y autorización por parte del Coordinador.</p> <p><b>4.2.3</b> Una vez autorizado, se le pone el sello de la Coordinación y se procede a pegar los carteles en los diferentes puntos de la Universidad.</p>



DIFUSIÓN DE EVENTOS	
Clave del Documento:	UNICH-ED-P-01
Fecha:	2019/05/07
Revisión:	1
Página:	3 de 5

## 5. REGISTROS

No.	Nombre	Almacenamiento y preservación	Conservación y disposición
1	Publicaciones.	Se mantiene en forma electrónica y en la página web.	Un año
2	UNICH-ED-F-04 Síntesis informativa.	Se mantiene en forma electrónica	Un año

Comentado [C1]:



## 6. INDICADORES

Nombre del indicador: Calendario de difusión de eventos	
Responsable de obtenerlo:	Coordinador de Extensión y Difusión
Unidad de medida:	%
Algoritmo:	Publicaciones realizadas/publicaciones solicitadas*100
Periodicidad:	Bimestral
Meta:	90%

DIFUSIÓN DE EVENTOS	
Clave del Documento:	UNICH-ED-P-01
Fecha:	2019/05/07
Revisión:	1
Página:	4 de 5

## 5. GLOSARIO

**ED:** Departamento de Extensión y Difusión.

**Difusión:** Propagación de un conocimiento, noticia o evento de la UNICH.

**UNICH:** Universidad Intercultural de Chiapas.

## 6. HISTORIAL DE CAMBIOS

HISTORIAL DE CAMBIOS		
REVISIÓN		DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
No.	FECHA	
1	2019/04/02	Emisión inicial del procedimiento.



#### DIFUSIÓN DE EVENTOS

<b>Clave del Documento:</b>	<b>UNICH-ED-P-01</b>
<b>Fecha:</b>	<b>2019/05/07</b>
<b>Revisión:</b>	<b>1</b>
<b>Página:</b>	<b>5 de 5</b>