

DATOS DEL DOCUMENTO

Nombre del Documento:	Procedimiento para la Difusión de eventos		
Clave del Documento:	UNICH-ED-P-01	Fecha:	2019/09/17
		Revisión:	2



FIRMAS DE AUTORIZACIÓN

Descripción	Puesto	Nombre	Firma
Elaboró	Coordinador de Extensión y Difusión	Lic. Oscar Sántiz Gómez	
Revisó	Coordinadora de Gestión de la Calidad	Mtra. Alma Gabriela Siu Rodas	
Aprobó	Rector	Dr. Jorge Luis Zuart Macías	

DIFUSIÓN DE EVENTOS

Clave del Documento:	UNICH-ED-P-01
Fecha:	2019/09/17
Revisión:	2
Página:	1 de 5

1. OBJETIVO

Establecer la metodología para la difusión de eventos e información que se realiza en la Universidad.

2. ALCANCE

Desde la recepción de la solicitud para cubrir eventos hasta la publicación de los mismos.

3. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Título	Código
Manual de Sistema de Gestión Integral.	UNICH-SGI-M-01
Decreto de Creación UNICH	-
Estatuto Orgánico	-

4. DESARROLLO Y RESPONSABILIDADES

Responsable	Desarrollo de la actividad
Auxiliar de ED	4.1 Publicación de eventos oficiales de UNICH.
	4.1.1 Recibe de las diferentes áreas la solicitud y la información correspondiente para publicar algún evento en la página web, vía correo electrónico o a través de memorándum.
	4.1.2 Si la solicitud requiere cubrir el evento, continua con el punto 4.1.3. En caso contrario, continua con el punto 4.1.6.
	4.1.3 Prepara el equipo fotográfico en tiempo y forma según las actividades calendarizadas (cámara, pilas, tripies, etc.).
	4.1.4 Asiste al lugar del evento para la toma de fotografías durante el desarrollo del mismo.
	4.1.5 Selecciona el material a publicar y lo edita.
	4.1.6 Envía el material al Coordinador para su revisión.



DIFUSIÓN DE EVENTOS

Clave del Documento:	UNICH-ED-P-01
Fecha:	2019/09/17
Revisión:	2
Página:	2 de 5

Responsable	Desarrollo de la actividad
Coordinador de ED	<p>4.1.7 Revisa el material y procesa la información según sea el medio de comunicación (externo y/o interno) por el que se dará a conocer.</p> <p>4.1.8 Efectúa la publicación de información y fotografías en la página web y redes sociales.</p> <p>4.1.9 Envía la información a los medios de comunicación que se han establecido (externos y/o internos) para que la información sea publicada y/o difundida.</p> <p>4.1.10 Supervisa la transmisión de la información en los medios de comunicación para controlar que se esté transmitiendo de la manera acordada.</p> <p>4.1.11 Elabora síntesis informativa de las publicaciones oficiales.</p>
Auxiliares ED	<p>4.1.12 Archiva la información de manera digital.</p>
Auxiliares ED	<p>4.2 Publicación de carteles impresos internos y externos</p> <p>4.2.1 Recibe la solicitud para la publicación de carteles impresos en las diferentes áreas de la Universidad vía correo electrónico o mediante memorándum.</p> <p>4.2.2 Envía a revisión y autorización por parte del Coordinador.</p> <p>4.2.3 Una vez autorizado, se le pone el sello de la Coordinación y se procede a pegar los carteles en los diferentes puntos de la Universidad.</p>



DIFUSIÓN DE EVENTOS	
Clave del Documento:	UNICH-ED-P-01
Fecha:	2019/09/17
Revisión:	2
Página:	3 de 5

5. REGISTROS

No.	Nombre	Almacenamiento y preservación	Conservación y disposición
1	Publicaciones.	Se mantiene en forma electrónica y en la página web.	Un año
2	UNICH-ED-F-04 Síntesis informativa.	Se mantiene en forma electrónica	Un año



6. INDICADORES

Nombre del indicador: Calendario de difusión de eventos	
Responsable de obtenerlo:	Coordinador de Extensión y Difusión
Unidad de medida:	%
Algoritmo:	Publicaciones realizadas/publicaciones solicitadas*100
Periodicidad:	Bimestral
Meta:	90%

DIFUSIÓN DE EVENTOS	
Clave del Documento:	UNICH-ED-P-01
Fecha:	2019/09/17
Revisión:	2
Página:	4 de 5

5. GLOSARIO

ED: Departamento de Extensión y Difusión.

Difusión: Propagación de un conocimiento, noticia o evento de la UNICH.

UNICH: Universidad Intercultural de Chiapas.

6. HISTORIAL DE CAMBIOS

HISTORIAL DE CAMBIOS		
REVISIÓN		DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
No.	FECHA	
1	2019/04/02	Emisión inicial del procedimiento.

HISTORIAL DE CAMBIOS

REVISIÓN		DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
No.	FECHA	
2	2019/09/17	Actualización del código del formato de procedimiento.



DIFUSIÓN DE EVENTOS

Clave del Documento:	UNICH-ED-P-01
Fecha:	2019/09/17
Revisión:	2
Página:	5 de 5