

DATOS DEL DOCUMENTO			
Nombre del Documento:	<b>Procedimiento para servicios de auditorios y préstamo de materiales deportivos</b>		
Clave del Documento:	<b>UNICH-ED-P-03</b>	Fecha:	<b>2019/05/07</b>
		Revisión:	<b>1</b>



FIRMAS DE AUTORIZACIÓN			
Descripción	Puesto	Nombre	Firma
Elaboró	Coordinador de Extensión y Difusión	Lic. Oscar Sántiz Gómez	
Revisó	Coordinadora de Gestión de la Calidad	Mtra. Alma Gabriela Siu Rodas	
Aprobó	Rector	Dr. Jorge Luis Zuart Macías	

SERVICIOS DE AUDITORIOS Y PRÉSTAMO DE MATERIALES DEPORTIVOS	
Clave del Documento:	<b>UNICH-ED-P-03</b>
Fecha:	<b>2019/05/07</b>
Revisión:	<b>1</b>
Página:	<b>1 de 4</b>

## 1. OBJETIVO

Establecer la metodología para los servicios de auditorios y préstamo de materiales deportivos.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para auditorios del CUID y materiales deportivos.

## 3. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Título	Código
Manual de Sistema de Gestión Integral	UNICH-SGI-M-01
Decreto de Creación UNICH	-
Estatuto Orgánico	-

## 4. DESARROLLO Y RESPONSABILIDADES

Responsable	Desarrollo de la actividad
Auxiliar de ED	<b>4.1 Reservación y preparación de auditorios</b> <b>4.1.1</b> Recibe formato de solicitud UNICH-ED-F-02. <b>4.1.2</b> Verifica disponibilidad del espacio. <b>4.1.3</b> Programa la fecha solicitada, anotándola en el pizarrón del área de Extensión y Difusión. <b>4.1.4</b> El día del evento se prepara el auditorio con los requerimientos establecidos en la solicitud.
Encargado de deportes	<b>4.2 Préstamo de material deportivo y cultural</b> <b>4.2.1</b> Recibe solicitud y entrega el material solicitado. <b>4.2.2</b> Solicita credencial al estudiante.



### SERVICIOS DE AUDITORIOS Y PRÉSTAMO DE MATERIALES DEPORTIVOS

Clave del Documento:	UNICH-ED-P-03
Fecha:	2019/05/07
Revisión:	1
Página:	2 de 4

	<p><b>4.2.3</b> Registra el material en la lista de préstamo y solicita al estudiante que firme de recibido.</p> <p><b>4.2.4</b> Recibe el material y solicita al estudiante que firme de entregado.</p> <p><b>4.2.5</b> Entrega la credencial al estudiante.</p>
--	---



## 5. REGISTROS

No.	Nombre	Almacenamiento y preservación	Conservación y disposición
1	UNICH-ED-F-02 Formato de solicitud de auditorios	Se mantiene de forma impresa en un recopilador.	Un año
2	UNICH-ED-F-05 de préstamos. Lista	Se mantiene de forma impresa en un recopilador.	Un año

### SERVICIOS DE AUDITORIOS Y PRÉSTAMO DE MATERIALES DEPORTIVOS

Clave del Documento:	UNICH-ED-P-03
Fecha:	2019/05/07
Revisión:	1
Página:	3 de 4

## 6. INDICADORES

<b>Nombre del indicador:</b>	
<b>Responsable de obtenerlo:</b>	Coordinador de Extensión y Difusión
<b>Unidad de medida:</b>	%
<b>Algoritmo:</b>	No. De solicitudes atendidas/No. De solicitudes recibidas*100
<b>Periodicidad:</b>	Bimestral
<b>Meta:</b>	90%

## 7. GLOSARIO

**ED:** Departamento de Extensión y Difusión.

**UNICH:** Universidad Intercultural de Chiapas.

## 8. HISTORIAL DE CAMBIOS

HISTORIAL DE CAMBIOS		
REVISIÓN		DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
No.	FECHA	
1	2019/05/07	Emisión inicial del procedimiento.



### SERVICIOS DE AUDITORIOS Y PRÉSTAMO DE MATERIALES DEPORTIVOS

Clave del Documento:	UNICH-ED-P-03
Fecha:	2019/05/07
Revisión:	1
Página:	4 de 4