



# DIAGRAMA TORTUGA SECRETARÍA ACADÉMICA

## Con qué:

- Lista de solicitud evidencias docentes
- Formatos de Planeación, evaluación y plantilla docente.
- De acuerdo a banco de horas proyectado

## Con quién:

- Secretaría Académica
- Direcciones de División
- Coordinaciones de UAM's
- Sindicato

## Desempeño Docente

## Con qué criterios:

- Evaluación integral: cumplimiento de acompañamiento comunitario y/o viaje de estudios, estudiantes de Servicio Social y/o Titulación, Planeación, inasistencias, calificaciones ordinarias y extraordinarias, asistencia a capacitaciones (cursos transversales, disciplinares y de LO), estancias

## Cómo:

- Corte de estudiantes regulares evaluados por grupo, semestre, licenciatura y UAM's
- Resultado Evaluación (docente, estudiante y directiva).
- Antecedente docente.
- Presentación de plantilla por Divisiones y Coordinaciones UAM's.
- Reunión de involucrados para revisión.
- Ajustes, autorización y firmas.
- Envío a Recursos humanos.
- Adendas posteriores autorizadas por involucrados.

## Indicadores PIDE:

- Profesores que participan en capacitación
- Personal académico con evaluación satisfactoria
- Profesores que realizan movilidad
- Profesores con habilidades en LO
- Personal académico que participa en vinculación comunitaria.

