

DATOS DEL DOCUMENTO			
Nombre del Documento:	Procedimiento para Planeación didáctica		
Clave del Documento:	UNICH-SA-P-03	Fecha:	2021/01/18
		Revisión:	3



CHIAPAS
GOBIERNO DEL ESTADO

FIRMAS DE AUTORIZACIÓN			
Descripción	Puesto	Nombre	Firma
Elaboró	Director de División de Procesos Naturales	Dr. Franklin Rivera Pineda	
	Director de División de Procesos Sociales	Mtra. Susana Natarén Antonio	
Revisó	Secretaria Académica	Dra. Alma Rosa Pérez Trujillo	
	Coordinadora de Gestión de Calidad	Mtra. Alma Gabriela Siu Rodas	
Aprobó	Rectora	Dra. Leticia Pons Bonals	

PLANEACIÓN DIDÁCTICA	
Clave del Documento:	UNICH-SA-P-03
Fecha:	2021/01/18
Revisión:	3
Página:	1 de 4

1.

1. OBJETIVO

Establecer la metodología para elaborar la planeación didáctica de cada una de las asignaturas contemplando los elementos que intervienen en el proceso de enseñanza-aprendizaje con el fin de cumplir con los objetivos por asignatura en el semestre.

2. ALCANCE

Desde la entrega de los formatos de planeación didáctica a cada profesor en cada semestre, hasta la entrega de la planeación didáctica debidamente requisitada y adjunta al Sistema de Información Integral (SISI).



3. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Título	Código
Manual del Sistema de Gestión Integral	UNICH-SGI-M-01
Norma ISO 9000:2015	-
Norma ISO 9001:2015	-
Decreto de Creación	-
Estatuto Orgánico	-
Reglamento de evaluación de los aprendizajes	-
Reglamento de Ingreso, Permanencia y Promoción del Personal Académico	-

PLANEACIÓN DIDÁCTICA	
Clave del Documento:	UNICH-SA-P-03
Fecha:	2021/01/18
Revisión:	3
Página:	2 de 4

4. DESARROLLO Y RESPONSABILIDADES

Responsable	Desarrollo de la actividad
Auxiliar Administrativo/ Técnico Académico	0.1 Elabora memorándum donde informa y se hace entrega del formato de planeación didáctica.
Profesor de Tiempo completo y Asignatura	0.2 Realiza la entrega de los formatos al profesor (a) con firma de recibido.
Profesor de Tiempo completo y	0.3 Elabora plan de trabajo contemplando los elementos que intervendrán en el proceso de enseñanza-aprendizaje y toma como referencia el programa de estudios de la asignatura que impartirá y adecua al calendario escolar.
	0.4 Entrega a la división correspondiente para revisión y visto bueno de su planeación

Responsable	Desarrollo de la actividad
Asignatura	didáctica.
Profesor de Tiempo completo y Asignatura	0.5 Sube al Sistema de Información Integral de Servicios de Información (SISI) su planeación didáctica y entrega impresa a la División que le corresponde y a los alumnos.
Director de División/ Coordinador de carrera	0.6 Realiza visita de acompañamiento a los salones de clase apoyado con la secuencia didáctica y plan calendario propuesto por el docente.



5. REGISTROS

No.	Nombre	Almacenamiento y preservación	Conservación y disposición
1	UNICH-SA-F-04 Planeación Didáctica	Se mantiene en la PC de Secretaría Académica, un respaldo en papel con las firmas autógrafas	Determinado en electrónico y en papel de acuerdo a la normativa (Ley general de archivo).

PLANEACIÓN DIDÁCTICA	
Clave del Documento:	UNICH-SA-P-03
Fecha:	2021/01/18
Revisión:	3
Página:	3 de 4

6. INDICADORES

Nombre del indicador:	% de cumplimiento en la entrega de planeación didáctica
Responsable de obtenerlo:	Secretaría Académica
Unidad de medida:	%
Algoritmo:	$\frac{\% \text{ de cumplimiento: No. Planeaciones didácticas entregadas} *}{100}$ <p style="text-align: center;">No. Planeaciones didácticas totales</p>
Periodicidad:	Semestral
Meta:	100% de las planeaciones en la primera semana de inicio de clases.

7. GLOSARIO

Antología: Es la selección de textos de diversos actores que en su conjunto conforman una Asignatura.

Asignatura: Materia que se enseña en un curso y que forma parte de un programa de estudios.

Planeación Didáctica: Es el plan de trabajo que elabora el docente y contempla los elementos que intervendrán en el proceso de enseñanza-aprendizaje de forma organizada

SISI: Sistema de Información Integral de Servicios de Información.



8. HISTORIAL DE CAMBIOS

HISTORIAL DE CAMBIOS		
REVISIÓN		DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
No.	FECHA	
1	2019/07/02	Emisión inicial del procedimiento.
2	2019/11/22	<ul style="list-style-type: none">Actualización del código del formato del procedimiento.Cambio del Titular de la Secretaría Académica.
3	2021/01/18	<ul style="list-style-type: none">Cambio de nombres y firmas de autorización.

PLANEACIÓN DIDÁCTICA	
Clave del Documento:	UNICH-SA-P-03
Fecha:	2021/01/18
Revisión:	3
Página:	4 de 4