

DATOS DEL DOCUMENTO			
Nombre del Documento:	Procedimiento de Materias Electivas Interna		
Clave del Documento:	UNICH-SA-P-05	Fecha:	2019/11/22
		Revisión:	2



FIRMAS DE AUTORIZACIÓN			
Descripción	Puesto	Nombre	Firma
Elaboró	Director de División de Procesos Naturales	Dr. Franklin Rivera Pineda	
	Director de División de Procesos Sociales	Mtra. Susana Natarén Antonio	
Revisó	Secretaria Académica	Dra. Martha Ruth Flores Constantino	
	Coordinadora de Gestión de Calidad	Mtra. Alma Gabriela Siu Rodas	
Aprobó	Rector	Dr. Jorge Luis Zuart Macías	

MATERIAS ELECTIVAS INTERNAS	
Clave del Documento:	UNICH-SA-P-05
Fecha:	2019/11/22
Revisión:	2
Página:	1 de 5

1. OBJETIVO

Establecer la metodología para elegir asignaturas de otro programa de estudio diferente al cursado, para los estudiantes con el fin de complementar su formación académica atendiendo necesidades específicas para su desempeño profesional.

2. ALCANCE

Para los estudiantes que hayan obtenido el 51% de créditos o después del 5º semestre, presentando por escrito la solicitud de inscripción y además la aprobación/no aprobación de la asignatura con su respectivo crédito del docente al final del semestre.



3. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Título	Código
Manual del Sistema de Gestión Integral.	UNICH-SGI-M-01
Norma ISO 9000:2015	-
Norma ISO 9001:2015	-
Decreto de Creación	-
Estatuto Orgánico	-
Reglamento de Ingreso, Permanencia y Promoción del Personal Académico	-
Planes y programas de estudio	-

MATERIAS ELECTIVAS INTERNAS	
Clave del Documento:	UNICH-SA-P-05
Fecha:	2019/11/22
Revisión:	2
Página:	2 de 5

4. DESARROLLO Y RESPONSABILIDADES

Responsable	Desarrollo de la actividad
Asistente de Dirección/Técnico académico	4.1 Revisa la posibilidad de inscripción para la asignatura de cada programa educativo con Servicios Escolares.
Secretaría académica	4.2 Emite convocatoria para cursar asignaturas electivas internas en la primera semana de clases.
Estudiante	4.3 Revisa con su tutor el contenido de las asignaturas ofertadas para el semestre lectivo que complemente su formación académica.

Responsable	Desarrollo de la actividad
Director de División	<p>4.4 Llena el formato de solicitud de materia electiva y entrega a su respectiva Dirección de acuerdo con las fechas emitidas en la convocatoria.</p> <p>4.5 Emite oficio al docente de la asignatura elegida para que lo integre en su lista de asistencia y evaluaciones y se resguarda copia al archivo.</p>
Docente	<p>4.6 Entrega al final del semestre formato de liberación de asignatura electiva interna.</p>
Director de División	<p>4.7 Notifica a Servicios Escolares mediante oficio el resultado de la asignatura electiva cursada.</p>
Servicios escolares	<p>4.8 Registra en SISI el resultado obtenido (aprobado/no aprobado).</p>



MATERIAS ELECTIVAS INTERNAS	
Clave del Documento:	UNICH-SA-P-05
Fecha:	2019/11/22
Revisión:	2
Página:	3 de 5

5. REGISTROS

No.	Nombre	Almacenamiento y preservación	Conservación y disposición
1	UNICH-SA-F-06 Solicitud para cursar materia electiva interna.	Se mantiene en los archivos internos de la División, un respaldo en papel con las firmas autógrafas de los formatos y solicitudes.	Determinado en papel de acuerdo a la normativa (Ley general de archivo).
2	UNICH-SA-F-08 Carta de liberación de materia electiva.	Se mantiene en los archivos internos de la División, un respaldo en papel con las firmas autógrafas de los formatos y solicitudes.	Determinado en papel de acuerdo a la normativa (Ley general de archivo).

6. INDICADORES

Nombre del indicador:	% de cumplimiento de solicitudes de materias electivas internas
Responsable de obtenerlo:	Secretaría Académica
Unidad de medida:	% % de cumplimiento: $\frac{\text{Núm. De solicitudes atendidas}}{\text{Núm. De Solicitudes recibidas}} * 100$
Periodicidad:	Semestral
Meta:	100% de las solicitudes.



7. GLOSARIO

Asignatura: Materia que se enseña en un curso y que forma parte de un programa de estudios

Asignatura electiva: Materias que tienen como función principal promover la movilidad estudiantil y son co-curriculares, se pueden cursar en cualquier universidad y se aprueban con créditos que están establecidos en el plan y programa de estudio.

Programa educativo: Documento que permite organizar y detallar un proceso pedagógico. El **programa** brinda orientación al docente respecto a los contenidos que debe impartir, la forma en que tiene que desarrollar su actividad de enseñanza y los objetivos a conseguir.

MATERIAS ELECTIVAS INTERNAS	
Clave del Documento:	UNICH-SA-P-05
Fecha:	2019/11/22
Revisión:	2
Página:	4 de 5

8. HISTORIAL DE CAMBIOS

HISTORIAL DE CAMBIOS		
REVISIÓN		DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
No.	FECHA	
1	2019/07/02	Emisión inicial del procedimiento.
2	2019/11/22	<ul style="list-style-type: none"> Actualización del código del formato del procedimiento.

HISTORIAL DE CAMBIOS

REVISIÓN		DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
No.	FECHA	
		<ul style="list-style-type: none">Cambio del Titular de la Secretaría Académica.



MATERIAS ELECTIVAS INTERNAS

Clave del Documento:	UNICH-SA-P-05
Fecha:	2019/11/22
Revisión:	2
Página:	5 de 5