

DATOS DEL DOCUMENTO			
Nombre del Documento:	Procedimiento para Viajes de Estudio		
Clave del Documento:	UNICH-SA-P-08	Fecha:	2019/11/22
		Revisión:	2



FIRMAS DE AUTORIZACIÓN			
Descripción	Puesto	Nombre	Firma
Elaboró	Director de División de Procesos Naturales	Dr. Franklin Rivera Pineda	
	Director de División de Procesos Sociales	Mtra. Susana Natarén Antonio	
Revisó	Secretaria Académica	Dra. Martha Ruth Flores Constantino	
	Coordinadora de Gestión de Calidad	Mtra. Alma Gabriela Siu Rodas	
Aprobó	Rector	Dr. Jorge Luis Zuart Macías	

VIAJES DE ESTUDIO	
Clave del Documento:	UNICH-SA-P-08
Fecha:	2019/11/22
Revisión:	2
Página:	1 de 5

1.OBJETIVO

Establecer la metodología para planificar adecuadamente los viajes de estudio para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje y cumplir con el objetivo que marca el semestre para cada viaje de estudio.

2.ALCANCE

Desde realizar los contactos para los viajes para cada semestre, hasta la entrega de formato de carta descriptiva, para la entrega de informes de correspondientes.



3.DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Título	Código
Manual del Sistema de Gestión Integral.	UNICH-SGI-M-01
Norma ISO 9000:2015	-
Norma ISO 9001:2015	-
Decreto de Creación	-
Estatuto Orgánico	-
Reglamento de Ingreso, Permanencia y Promoción del Personal Académico	-
Planes y programas de estudio	-

VIAJES DE ESTUDIO	
Clave del Documento:	UNICH-SA-P-08
Fecha:	2019/11/22
Revisión:	2
Página:	2 de 5

4.DESARROLLO Y RESPONSABILIDADES

Responsable	Desarrollo de la actividad
Coordinadores de Carrera y Unidades	4.1 Establecen en junta de trabajo los destinos de los viajes tomando en cuenta los objetivos por asignaturas.
Secretaria Académica	4.2 Valida los viajes de estudio y envía propuesta a la Secretaría Administrativa con atención a Recursos Materiales para la calendarización.
Docentes	4.3 Realizan contactos con las autoridades de las zonas programadas a visitar.
Profesor Tiempo completo/Asignatu	4.4 Entregan las cartas descriptivas de los viajes de estudios a sus coordinadores de carrera

Responsable	Desarrollo de la actividad
ra responsable del Viaje	para su revisión y su posterior autorización por parte de Secretaría Académica.
Direcciones de procesos	4.5 Gestionan los requerimientos pertinentes para su autorización de salida a la práctica correspondiente a la Secretaría Administrativa.
Alumnos	4.6 Presentan al responsable del viaje el permiso correspondiente rubricado por el padre de familia.
Docentes de Tiempo Completo/ Asignatura	4.7 Presenta a su director de división un informe con los resultados alcanzados en el viaje de estudio, de acuerdo con los objetivos propuestos en la carta descriptiva, así como la comprobación de los recursos asignados (si aplica).
Alumnos	4.8 Presentan un informe de viajes de estudios, el cual deberán entregar a su tutor o docente que acompañó el viaje, para obtener el porcentaje correspondiente.



VIAJES DE ESTUDIO	
Clave del Documento:	UNICH-SA-P-08
Fecha:	2019/11/22
Revisión:	2
Página:	3 de 5

5. REGISTROS

No.	Nombre	Almacenamiento y preservación	Conservación y disposición
1	UNICH-SA-F-09 Carta descriptiva-Viaje de estudio	Se mantiene en la PC de Secretaría Académica, un respaldo en papel con las firmas autógrafas	Determinado en electrónico y en papel de acuerdo a la normativa (Ley general de archivo).

6.INDICADORES

Nombre del indicador:	% cumplimiento de viajes de estudio
Responsable de obtenerlo:	Secretaría Académica
Unidad de medida:	%
Algoritmo:	% de cumplimiento: $\frac{\text{No. De viajes de estudio realizados}}{\text{No. De viajes de estudio programados}} * 100$
Periodicidad:	Semestral
Meta:	70% de viajes de estudio.



7.GLOSARIO

Asignatura: Materia que se enseña en un curso y que forma parte de un programa de estudios.

Profesor de Tiempo Completo: Son **profesores** o investigadores de carrera quienes dedican a la Universidad **tiempo completo** en la realización de labores académicas.

Profesor de Asignatura: Son **profesores** de carrera quienes dedican a la Universidad horas en la realización de labores académicas.

Viaje de estudio: Se compone de una serie de visitas de terreno articuladas con una temática global precisa.

VIAJES DE ESTUDIO

Clave del Documento:	UNICH-SA-P-08
Fecha:	2019/11/22
Revisión:	2
Página:	4 de 5

8.HISTORIAL DE CAMBIOS

HISTORIAL DE CAMBIOS		
REVISIÓN		DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
No.	FECHA	
1	2019/07/02	Emisión inicial del procedimiento.
2	2019/11/22	<ul style="list-style-type: none"> Actualización del código del formato del procedimiento.

HISTORIAL DE CAMBIOS

REVISIÓN		DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
No.	FECHA	
		<ul style="list-style-type: none">Cambio del Titular de la Secretaría Académica.



VIAJES DE ESTUDIO

Clave del Documento:	UNICH-SA-P-08
Fecha:	2019/11/22
Revisión:	2
Página:	5 de 5