FICHA DE PROCESOS

¿Con qué recursos hacemos el trabajo?

Equipo	Instalaciones	Responsable
Computadora	UNICH	Secretaria Academica
SISI		Secretaria Academica
Autobuses		Recursos materiales
Insumos		Secretaria Academica

¿Quién participa en el proceso?

Personal	Conocimientos
Secretario académico	Docencia, Administración
Directores de División	Docencia, Administración
Asistente de dirección/técnicos académicos	Administración
Docentes	Docencia, Pedagogía
Jefes de área	Administración, Pedagogía
Coordinadores	Docencia, Pedagogía
Personal de limpieza	Limpieza

Entrada	Proveedor
Matrícula	UNICH
Docentes con perfil	SEP

ACADEMIA:
Gestión y Desarrollo educativo

Salidas	Clientes
Plantillas docentes	Alumnos
Horarios	Alumnos
Planeación y secuencia didáctica	Alumnos
Certificados	Alumnos
Constancias/Reconocimientos	Alumnos

¿Con qué indicadores de desempeño?

Indicadores	Responsable	Unidad de medida	Objetivos y metas
% de cumplimiento de plantillas docentes	Secretario académico	%	100%
% de cumplimiento de horarios	Secretario académico	%	100%
% de cumplimiento en la entrega de Planeación Didáctica	Secretario académico	%	100%
% de cumplimiento en la entrega de Secuencia Didáctica	Secretario académico	%	100%
% de cumplimiento de solicitudes de materias electivas internas	Secretario académico	%	100%
% de cumplimiento de solicitudes de materias electivas externas	Secretario académico	%	100%
% de cumplimiento de eventos académicos	Secretario académico	%	80%
% de viajes de estudio	Secretario académico	%	70%

¿Cómo realizamos el trabajo?

Información Documentada	Quién define	Quién autoriza
Normatividad y legislación Universitaria	UNICH Gobierno Estatal	Gobierno Federal
Procedimiento de plantilla docente	Secretaria Académica	Rectoria
Procedimiento de horario	Secretaria Académica	Rectoria
Procedimiento de planeación didáctica	Secretaria Académica	Rectoria
Procedimiento de secuencia didáctica	Secretaria Académica	Rectoria
Procedimiento materia electiva interna	Secretaria Académica	Rectoria
Procedimiento materia electiva externa	Secretaria Académica	Rectoria
Procedimiento de organización de eventos académicos	Secretaria Académica	Rectoria
Procedimiento de viaje de estudio	Secretaria Académica	Rectoria

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Dr. Franklin Rivera Pineda/Mtra. Susana Natarén Antonio	Dra. Martha Ruth Flores Constantino/Mtra. Alma Gabriela Siu Rodas	Dr. Jorge Luis Zuart Macias
Directores de Divisiones	Secretaría Académica/Coordinadora de Gestión de Calidad	Rector