

DATOS DEL DOCUMENTO			
Nombre del Documento:	Procedimiento para Realización de eventos de capacitación en Lenguas Originarias		
Clave del Documento:	UNICH-CREL-P-01	Fecha:	2020/09/24
		Revisión:	3



CHIAPAS
GOBIERNO DEL ESTADO

FIRMAS DE AUTORIZACIÓN			
Descripción	Puesto	Nombre	Firma
Elaboró	Coordinador del CREL	Mtro. Domingo Meneses Méndez	
Revisó	Secretaria Académica	Dra. Martha Ruth Flores Constantino	
	Coordinadora de Gestión de la Calidad	Mtra. Alma Gabriela Siu Rodas	
Aprobó	Rector	Dr. Jorge Luis Zuart Macías	

REALIZACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN EN LENGUAS ORIGINARIAS	
Clave del Documento:	UNICH-CREL-P-01
Fecha:	2020/09/24
Revisión:	3
Página:	1 de 5

1. OBJETIVO

Establecer los pasos a seguir para realizar eventos de capacitación para fortalecer las habilidades y conocimientos en lenguas originarias con estudiantes o personal docente.

2. ALCANCE

Desde la elaboración de la propuesta hasta el cierre del evento de capacitación propuesto.

3. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Título	Código
Manual del Sistema de Gestión Integral.	UNICH-SGI-M-01
Norma ISO 9001:2015	-
Decreto de Creación UNICH	-
Estatuto Orgánico UNICH	-
Derechos lingüísticos-INALI	-
Artículo 2º constitucional Derechos humanos de los pueblos y comunidades indígenas	-



REALIZACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN EN LENGUAS ORIGINARIAS	
Clave del Documento:	UNICH-CREL-P-01
Fecha:	2020/09/24
Revisión:	3
Página:	2 de 5

4. DESARROLLO Y RESPONSABILIDADES

Responsable	Desarrollo de la actividad
Coordinador del CREL	4.1 Elaboración de propuesta en la coordinación del CREL.
Coordinador del CREL	4.2 Análisis y viabilidad de la propuesta junto con la Secretaría Académica y la División de Procesos Sociales.
Coordinador del CREL	4.3 Diseño y difusión de la convocatoria
Coordinador del CREL	4.3.1 Solicita el diseño, la impresión y la difusión de la convocatoria, al Coordinador de Extensión y Difusión.
Coordinador del CREL	4.3.2 Envía en forma digital los datos de la convocatoria al correo de difusión.

Responsable	Desarrollo de la actividad
Coordinador de Extensión y Difusión	4.3.4 Realiza diseño de convocatoria y envía al Coordinador del CREL para su revisión y visto bueno.
	4.4 Convocatoria
Coordinador del CREL	4.4.1 Revisa y da visto bueno de la convocatoria.
Coordinador del CREL	4.4.2 Informa al Coordinador del Extensión y Difusión para que realice la impresión y publicación de la convocatoria.
Coordinador de Extensión y Difusión	4.4.3 Imprime y difunde la convocatoria a través de la página web y publicación en carteles.
	4.5 Desarrollo del evento de capacitación
Coordinación del CREL	4.5.1 Realiza gestión para solicitar el salón o salones para la realización del evento.
	4.5.2 Realiza bienvenida e inauguración del evento por parte del coordinador del CREL.
Instructor	4.5.3 Desarrolla evento de lenguas originarias, conforme a los requisitos establecidos
	4.6 Evaluación y cierre del evento.
	4.6.1 Realiza evaluación a los participantes y concluye actividades del evento.



REALIZACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN EN LENGUAS ORIGINARIAS	
Clave del Documento:	UNICH-CREL-P-01
Fecha:	2020/09/24
Revisión:	3
Página:	3 de 5

5. REGISTROS

No.	Nombre	Almacenamiento y preservación	Conservación y disposición
1	Convocatoria.	Se mantiene en un recopilador en el área de CREL.	3 años

6. INDICADORES

Nombre del indicador:	% de cumplimiento de eventos de capacitación en lenguas originarias
Responsable obtenerlo:	de Coordinador del CREL
Unidad de medida:	%
Algoritmo:	% de cumplimiento = No. De eventos realizados/No. De eventos programados
Periodicidad:	
Meta:	Semestral



7. GLOSARIO

LO: Lengua originaria, lenguas habladas en el territorio nacional.

Evento de capacitación: Tiene la finalidad de fortalecer las capacidades, competencias, conocimientos, aptitudes y valores de los profesionales, de las entidades, garantizando la permanente actualización y mejoramiento de las habilidades.

Conferencia: Es un tipo de exposición oral, impartida por los especialistas, centrada en la presentación de un tema específico y de interés para el público al cual está destinada.

Curso: Espacio curricular en el cual un docente o profesional se encarga de impartir conocimientos a un número determinado de alumnos.

Diplomado: Es un curso de corta o mediana duración, generalmente dictado por una universidad o institución de educación superior, que tiene el propósito de enseñar, complementar o actualizar algún conocimiento o habilidad específica y no conduce a la obtención de ningún título ni grado académico.

Seminario: Es un conjunto de actividades que realizan en común profesores y alumnos, y que tiene la finalidad de encaminarlos a la práctica y la investigación de alguna disciplina.

REALIZACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN EN LENGUAS ORIGINARIAS	
Clave del Documento:	UNICH-CREL-P-01
Fecha:	2020/09/24
Revisión:	3
Página:	4 de 5

Taller: Es una metodología de trabajo que se caracteriza por la investigación, el aprendizaje, por descubrimiento y el trabajo en equipo que, en su aspecto externo, se distingue por el acopio de material especializado acorde con el tema tratado teniendo como fin la elaboración de un producto tangible.

8. HISTORIAL DE CAMBIOS

HISTORIAL DE CAMBIOS		
REVISIÓN		DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
No.	FECHA	
1	2019/05/07	Emisión inicial del procedimiento.
2	2019/11/22	<ul style="list-style-type: none"> Actualización del código del formato del procedimiento. Cambio del Titular de la Secretaría Académica.
3	2020/09/24	<ul style="list-style-type: none"> Se cambió el nombre del procedimiento quedando de la siguiente manera: Procedimiento para Realización de eventos de capacitación en Lenguas Originarias.



REALIZACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN EN LENGUAS ORIGINARIAS	
Clave del Documento:	UNICH-CREL-P-01
Fecha:	2020/09/24
Revisión:	3
Página:	5 de 5