

| DATOS DEL DOCUMENTO | | | |
|----------------------------|---|-----------|-------------------|
| Nombre del Documento: | Procedimiento para curso básico en lenguas originarias | | |
| Clave del Documento: | UNICH-CREL-P-02 | Fecha: | 2019/11/22 |
| | | Revisión: | 2 |



CHIAPAS
GOBIERNO DEL ESTADO

| FIRMAS DE AUTORIZACIÓN | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| Descripción | Puesto | Nombre | Firma |
| Elaboró | Coordinador del CREL | Mtro. Domingo Meneses Méndez | |
| Revisó | Secretaria Académica | Dra. Martha Ruth Flores Constantino | |
| | Coordinadora de Gestión de la Calidad | Mtra. Alma Gabriela Siu Rodas | |
| Aprobó | Rector | Dr. Jorge Luis Zuart Macías | |

| CURSO BÁSICO EN LENGUAS ORIGINARIAS | |
|--|------------------------|
| Clave del Documento: | UNICH-CREL-P-02 |
| Fecha: | 2019/11/22 |
| Revisión: | 2 |
| Página: | 1 de 5 |

1. OBJETIVO

Establecer la metodología para la realización del curso básico para el aprendizaje de las lenguas originarias, dirigido al público en general y a los interesados en la adquisición de las habilidades lingüísticas básicas de Tsetal, Tsotsil, Ch'ol y Zoque.

2. ALCANCE

Desde el diseño del documento base hasta la evaluación y término del curso básico.



3. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

| Título | Código |
|---|----------------|
| Manual del Sistema de Gestión Integral. | UNICH-SGI-M-01 |
| Norma ISO 9001:2015 | - |
| Decreto de Creación UNICH | - |
| Estatuto Orgánico | - |
| Derechos lingüísticos-INALI | - |
| Artículo 2º constitucional Derechos humanos de los pueblos y comunidades indígenas | - |

| CURSO BÁSICO EN LENGUAS ORIGINARIAS | |
|-------------------------------------|-----------------|
| Clave del Documento: | UNICH-CREL-P-02 |
| Fecha: | 2019/11/22 |
| Revisión: | 2 |
| Página: | 2 de 5 |

4. DESARROLLO Y RESPONSABILIDADES

| Responsable | Desarrollo de la actividad |
|----------------------|--|
| Coordinador del CREL | 4.1 Planeación y elaboración del documento base para el curso básico de Lenguas Originaria. |
| Coordinador del CREL | 4.2 Diseño y difusión de la convocatoria. |
| | 4.2.1 Solicita al Coordinador de Extensión y Difusión el diseño, la impresión y la difusión de la convocatoria. |
| | 4.2.2 Envía en forma digital los datos de la convocatoria al correo de difusión. |

| Responsable | Desarrollo de la actividad |
|---------------------------------------|---|
| Coordinador de Extensión y Difusión | 4.2.3 Realiza diseño de la convocatoria y la envía al Coordinador del CREL para revisión y visto bueno. |
| Coordinador del CREL | 4.2.4 Revisa y da visto bueno de la convocatoria. |
| | 4.2.5 Informa al Coordinador de Extensión y Difusión para que realice la impresión y publicación de la convocatoria. |
| Coordinador de Extensión y Difusión | 4.2.6 Imprime y difunde la convocatoria a través de la página web y publicación en carteles. |
| Coordinador del CREL | 4.3 Inscripción de curso de Lenguas Originarias. |
| | 4.3.1 La parte interesada realiza un depósito a la cuenta bancaria que aparece en la convocatoria y posteriormente canjean la ficha de depósito en Recursos Financieros con un recibo de pago. |
| | 4.3.2 La Coordinación del CREL hace la entrega del recibo canjeado y realiza inscripción en alguna de las lenguas Originarias ofertadas. |
| | 4.3.3 Elabora la lista de participantes y grupos. |
| Coordinador del CREL y docentes en LO | 4.4 Desarrollo del curso |
| | 4.4.1 Selecciona docentes y elabora programa de estudios. |
| | 4.4.2 Inauguración e inicio del curso por parte del coordinador. |



CHIAPAS
GOBIERNO DEL ESTADO

| CURSO BÁSICO EN LENGUAS ORIGINARIAS | |
|-------------------------------------|-----------------|
| Clave del Documento: | UNICH-CREL-P-02 |
| Fecha: | 2019/11/22 |
| Revisión: | 2 |
| Página: | 3 de 5 |

| Responsable | Desarrollo de la actividad |
|---|--|
| Coordinador del CREL y Recursos Humanos | 4.5 Solicita elaboración de contrato y pago a docente en el área de recursos humanos. |
| Coordinador del CREL y docentes en LO | 4.6 Realiza evaluación a los participantes y concluye actividades del curso. |

5. REGISTROS

| No. | Nombre | Almacenamiento y preservación | Conservación y disposición |
|-----|---------------|---|----------------------------|
| 1 | Convocatoria. | Se mantiene en un recopilador en el área de CREL. | 3 años |

6. INDICADORES

| Nombre del indicador: | % de cumplimiento de cursos de lenguas originarias |
|---------------------------|---|
| Responsable de obtenerlo: | Coordinador del CREL |
| Unidad de medida: | % |
| Algoritmo: | $\% \text{ de cumplimiento} = \frac{\text{No. De cursos realizados}}{\text{No. De cursos programados}} * 100$ |
| Periodicidad: | Semestral |
| Meta: | 100% |



| CURSO BÁSICO EN LENGUAS ORIGINARIAS | |
|-------------------------------------|-----------------|
| Clave del Documento: | UNICH-CREL-P-02 |
| Fecha: | 2019/11/22 |
| Revisión: | 2 |
| Página: | 4 de 5 |

7. GLOSARIO

LO: lengua originaria, lenguas habladas en el territorio nacional.

8. HISTORIAL DE CAMBIOS

| HISTORIAL DE CAMBIOS | | |
|----------------------|------------|--|
| REVISIÓN | | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO |
| No. | FECHA | |
| 1 | 2019/05/07 | Emisión inicial del procedimiento. |
| 2 | 2019/11/22 | <ul style="list-style-type: none">Actualización del código del formato del procedimiento.Cambio del Titular de la Secretaría Académica. |



| CURSO BÁSICO EN LENGUAS ORIGINARIAS | |
|-------------------------------------|-----------------|
| Clave del Documento: | UNICH-CREL-P-02 |
| Fecha: | 2019/11/22 |
| Revisión: | 2 |
| Página: | 5 de 5 |